

# Quick Start Guide

---

ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ – NM HOTEL



## Περιεχόμενα

<b>Είσοδος στο περιβάλλον διαχείρισης .....</b>	<b>2</b>
<b>Διαχείριση σελίδων .....</b>	<b>3</b>
<i>Προσθήκη νέας σελίδας .....</i>	<i>4</i>
<i>Επεξεργασία σελίδας .....</i>	<i>6</i>
<i>Διαγραφή σελίδας .....</i>	<i>6</i>
<i>Προσθήκη αρχείου σε σελίδα .....</i>	<i>7</i>
<i>Διαγραφή αρχείου .....</i>	<i>8</i>
<i>Προσθήκη εικόνας στο πεδίο TEXT .....</i>	<i>9</i>
<i>Προσθήκη video σε TEXT .....</i>	<i>10</i>
<i>Ενότητες αρχικής σελίδας .....</i>	<i>11</i>
<i>Σελίδες Περιεχομένου .....</i>	<i>17</i>
<i>Σελίδα επικοινωνίας .....</i>	<i>21</i>
<b>Κουτιά Περιεχομένων (Contents Boxes) .....</b>	<b>23</b>
<i>Επεξεργασία Contents Box .....</i>	<i>23</i>
<i>Διαθέσιμα Κουτιά Περιεχομένου .....</i>	<i>24</i>
<b>Widget / Banners .....</b>	<b>27</b>
<i>Προσθήκη νέου banner .....</i>	<i>29</i>
<i>Επεξεργασία banner .....</i>	<i>30</i>
<i>Διαγραφή banner .....</i>	<i>31</i>
<i>Προσθήκη Multilingual banner .....</i>	<i>31</i>
<b>Λεκτικά .....</b>	<b>32</b>
<i>Βασικές εντολές μορφοποίησης κειμένου .....</i>	<i>33</i>
<i>Προσθήκη attribute type .....</i>	<i>33</i>
<i>Προσθήκη νέου attribute .....</i>	<i>34</i>
<i>Διαγραφή attribute .....</i>	<i>35</i>
<b>Χρήστες CMS .....</b>	<b>36</b>
<i>Επεξεργασία χρήστη .....</i>	<i>36</i>
<i>Διαγραφή χρήστη .....</i>	<i>36</i>
<b>Site settings .....</b>	<b>37</b>
<b>Image guide .....</b>	<b>38</b>



## Είσοδος στο περιβάλλον διαχείρισης

Για την είσοδο στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) μεταβαίνετε στο **URL** <https://superior.nmhotel.gr/admin> όπου εμφανίζεται η σελίδα εισόδου και εισάγετε τα στοιχεία εισόδου που σας έχουν δοθεί.

The screenshot shows the login interface for Netmechanics. At the top center is the logo for NETMECHANICS, with the tagline 'advanced e-commerce solutions'. Below the logo are two input fields: 'Username' and 'Password'. Each field has a small icon on the right side. Below the password field is a blue 'Sign In' button with a right-pointing arrow. At the bottom of the form area, the text 'Version: 3.15.0-SNAPSHOT build: f1c640e' and 'NMPlatform by Netmechanics LLC' is displayed.

Εικόνα 1 - Σελίδα εισόδου διαχειριστή

**Username:**

Στο πεδίο αυτό πληκτρολογήστε το όνομα του χρήστη που σας έχει δοθεί από τον administrator του συστήματος.

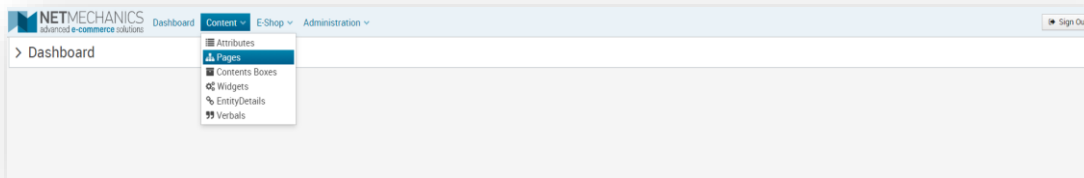
**Password:**

Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης που σας έχει δοθεί από τον administrator του συστήματος. Σε περίπτωση που ξεχάσατε τον κωδικό, επικοινωνήστε με τον administrator.



## Διαχείριση σελίδων

Για να δείτε τα περιεχόμενα / σελίδες του website επιλέξτε από το πάνω κεντρικό μενού διαχείρισης **Content > Pages**.



Εικόνα 2 - Πίνακας Δέντρου Σελίδων

Στην οθόνη σας θα εμφανιστεί η λίστα (ιεραρχικά) με τις σελίδες περιεχομένου που υπάρχουν στο site. Εάν μία σελίδα έχει υποσελίδες τότε στα αριστερά της πριν τον τίτλο εμφανίζεται βελάκι προς τα δεξιά ( ▶ ). Κάνοντας κλικ πάνω στο βελάκι εμφανίζονται οι υποσελίδες της αντίστοιχης ενότητας ( ▼ ).

Title	Modified At	Exclude Sitemap	Published	Actions
Home [53]	23/06/2022 14:20	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
The page you are looking for does not exist [52]	21/03/2022 17:36	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Contact [55]	23/03/2022 17:31	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
▶ Make your reservation [56]	27/06/2022 15:27	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Terms & conditions [67]	24/03/2022 19:23	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
▼ Accommodation [68]	23/06/2022 17:35	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Double Sea View Room [72]	23/06/2022 14:38	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Junior Suite [73]	28/03/2022 17:55	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Deluxe Double Room Private Garden [74]	28/03/2022 17:58	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Our philosophy [69]	28/03/2022 17:22	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Εικόνα 3 - Εμφάνιση Υποσελίδων

Μέσω της ενότητας αυτής μπορείτε να προσθέσετε και να διαγράψετε σελίδες καθώς και να αντλήσετε πληροφορίες.

### Πιο αναλυτικά:


- **Modified At:** Εμφανίζεται η ημερομηνία τελευταίας τροποποίησης
- **Exclude Sitemap:** Εάν το εικονίδιο είναι  η σελίδα αυτή εξαιρείται από το Sitemap, εάν είναι  η σελίδα συμπεριλαμβάνεται στο Sitemap. Μπορείτε να πατήσετε πάνω στο εικονίδιο για να αλλάξατε απευθείας τη κατάσταση της σελίδας.
- **Published:** Εάν το εικονίδιο είναι  η σελίδα αυτή είναι δημοσιευμένη και εμφανίζεται μέσα στο e-Shop, εάν είναι  η σελίδα δεν είναι δημοσιευμένη δηλαδή δεν εμφανίζεται στο e-Shop. Μπορείτε να πατήσετε πάνω στο εικονίδιο για να αλλάξατε απευθείας τη κατάσταση της σελίδας.

### Ενότητα Actions:

- > Προσθήκη υποσελίδας
- > Επεξεργασία σελίδας

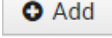


 -> Διαγραφή σελίδας

 -> Προεπισκόπηση σελίδας


Ο αριθμός που εμφανίζεται δίπλα από τον τίτλο κάθε σελίδας (π.χ. *Terms & Conditions [67]*) είναι μοναδικός και αποτελεί το αναγνωριστικό της (ID).

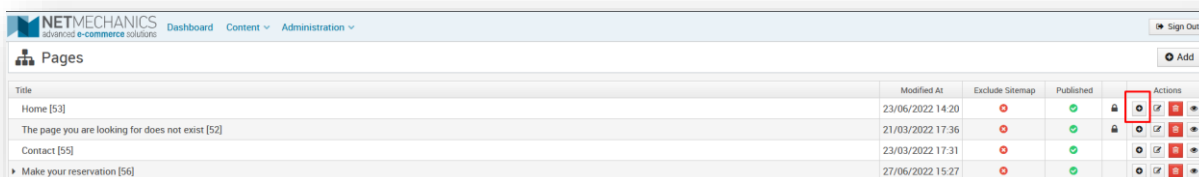
## Προσθήκη νέας σελίδας

Για να προσθέσετε μία νέα σελίδα κάνετε κλικ στο κουμπί  που βρίσκεται στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης. Η σελίδα θα προστεθεί στο τέλος της λίστας.



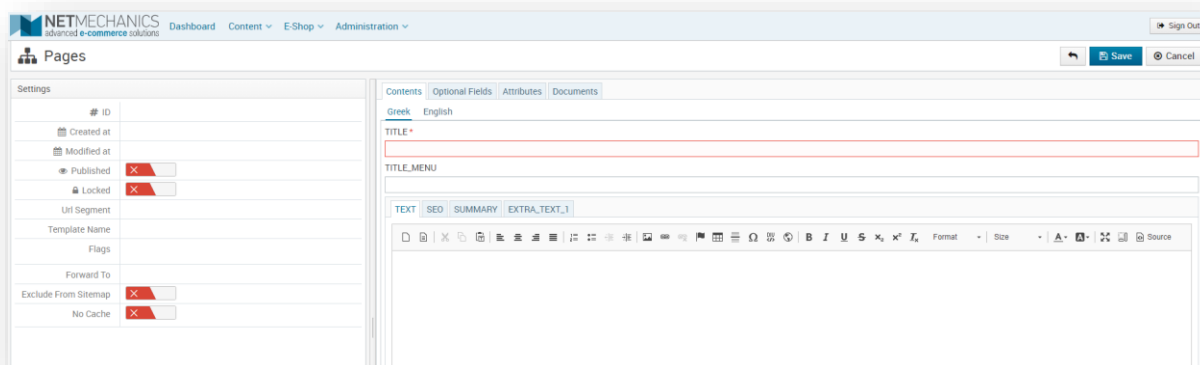
Εικόνα 4 - Προσθήκη νέας σελίδας

Για τη προσθήκη σελίδας κάτω από μια άλλη, επιλέγετε στη κύρια σελίδα το εικονίδιο  από την ενότητα **Actions**.



Εικόνα 5 - Εισαγωγή υποσελίδας

Μια σελίδα αποτελείται από τα παρακάτω πεδία:



Εικόνα 6 - Πεδία σελίδας

### Καρτέλα Contents

- **TITLE:** ο τίτλος της σελίδας
- **TITLE\_MENU:** ο τίτλος της σελίδας που εμφανίζεται στα μενού του e-Shop (πχ κεντρικό μενού, footer μενού)
- **TEXT:** το κυρίως κείμενο της σελίδας
- **SEO:** στοιχεία που χρησιμοποιούνται από τις μηχανές αναζήτησης πχ Google
- **SUMMARY:** σύντομη περιγραφή
- **EXTRA\_TEXT\_1:** επιπρόσθετο κείμενο

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα κείμενα θα πρέπει να προστεθούν σε όλες τις διαθέσιμες γλώσσες.

### Καρτέλα Optional Fields

Προαιρετικά πεδία, τα οποία αναλόγως το περιεχόμενο της σελίδας δηλώνονται επιπρόσθετες πληροφορίες.

### Καρτέλα Attributes

Προαιρετικά χαρακτηριστικά τα οποία αναλόγως την υλοποίηση μπορεί να συμπληρωθούν.

### Καρτέλα Documents:

- **IMAGES:** μπορείτε να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε εικόνες κάνοντας **drag & drop** στο μαρκαρισμένο πλαίσιο.
- **DOCS:** μπορείτε να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε έγγραφα (WORD, PDF) κάνοντας **drag & drop** στο μαρκαρισμένο πλαίσιο.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα αρχεία θα πρέπει να είναι μικρότερα από **1MB**.

### Settings:

- **Created at:** ημερομηνία που δημιουργήθηκε η σελίδα
- **Modified at:** ημερομηνία που τροποποιήθηκε η σελίδα
- **Published:** επιλογή δημοσίευσης ή μη στο e-Shop
- **Template name:** το πεδίο αυτό συμπληρώνεται με το όνομα ενός προκαθορισμένου template όταν απαιτείται ιδιαίτερη παρουσίαση των πληροφοριών στη σελίδα




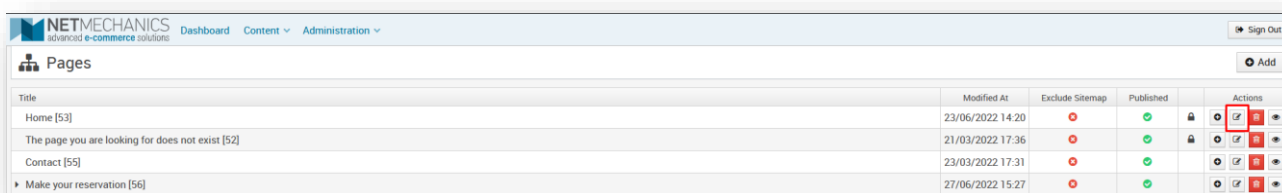
**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το Template Name δεν είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί. Για να βρείτε το σωστό όνομα του template για μια νέα σελίδα, ελέγξτε το αντίστοιχο πεδίο μιας όμοιας και ίδιου επιπέδου στο δέντρο σελίδας με αυτήν που θέλετε να προσθέσετε.








- **Flags:** προσθήκη ειδικά flags για τη μορφοποίηση της σελίδας εάν απαιτείται σύμφωνα με το εικαστικό
- **Forward To:** δηλώνετε το σύνδεσμο που θα γίνεται ανακατεύθυνση όταν επιλέγεται η σελίδα προτείνεται στα πεδία που συμπληρώνετε κάποιο σύνδεσμο για ανακατεύθυνση να μπαίνει ότι υπάρχει στο url μετά τη γλώσσα, καθώς λαμβάνεται αυτόματα το πρώτο μέρος του URL. Δηλαδή από το <http://superior.nmhotel.gr/en/terms-conditions-67> στο αντίστοιχο πεδίο του διαχειριστικού να αναφέρετε μόνο το κομμάτι μετά το «en/»: terms-conditions-67 απευθείας το αναγνωριστικό της σελίδας **67**.
- **Exclude From Sitemap:** εξαίρεση της σελίδας από το Sitemap

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Σε περίπτωση που δεν είστε σίγουροι για το ποια πεδία πρέπει να συμπληρώσετε, ανοίξτε μια όμοια σελίδα και ίδιου επιπέδου στο δέντρο, δείτε ποια πεδία είναι συμπληρωμένα και συμπληρώστε τα αντίστοιχα στη νέα σελίδα.


## Επεξεργασία σελίδας

Για να τροποποιήσετε το περιεχόμενο μίας σελίδας, επιλέγετε “Edit” () στην ενότητα **Actions**.




Title	Modified At	Exclude Sitemap	Published	Actions
Home [53]	23/06/2022 14:20			 
The page you are looking for does not exist [52]	21/03/2022 17:36			 
Contact [55]	23/03/2022 17:31			 
Make your reservation [56]	27/06/2022 15:27			 

Εικόνα 7 - Επεξεργασία σελίδας

Για την αποθήκευση των αλλαγών, πατήστε το κουμπί . Διαφορετικά, πατήστε το κουμπί  για την ακύρωση της ενέργειας και το κλείσιμο του παραθύρου.

## Διαγραφή σελίδας

Μπορείτε να διαγράψετε μία σελίδα, επιλέγοντας το κουμπί διαγραφής  στην ενότητα **Actions**.



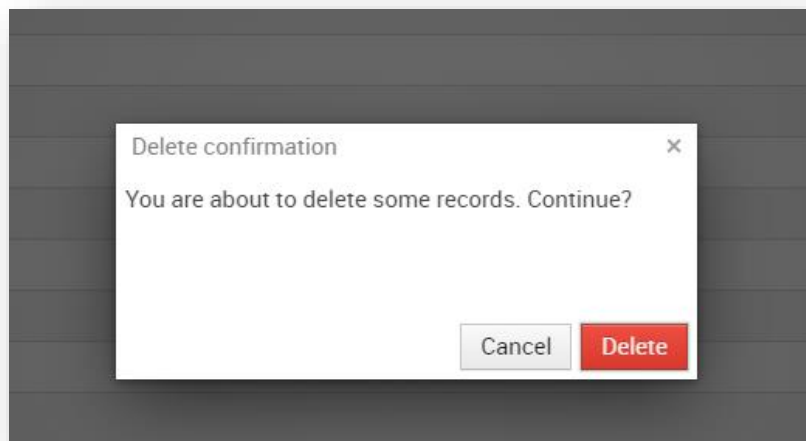
Title	Modified At	Exclude Sitemap	Published	Actions
Αρχική [239]	07/08/2018 15:57			 
Σελίδα 404 [238]	07/08/2018 15:57			 
Καλώς Αγαριών [267]	10/09/2019 11:38			 
Καλωσήρθατε [268]	07/08/2018 15:57			 

Εικόνα 8 - Διαγραφή σελίδας



Σε κάποιες σελίδες δεν επιτρέπεται η διαγραφή τους καθώς αποτελούν κύριες για την ορθή λειτουργία του e-Shop, για παράδειγμα η **Αρχική**.

Όταν πατήσετε διαγραφή θα ανοίξει ένα νέο παράθυρο. Εάν συμφωνείτε να προχωρήσετε σε διαγραφή θα επιλέξετε **Delete** αλλιώς για να μην προχωρήσετε σε διαγραφή επιλέγετε **Cancel**.

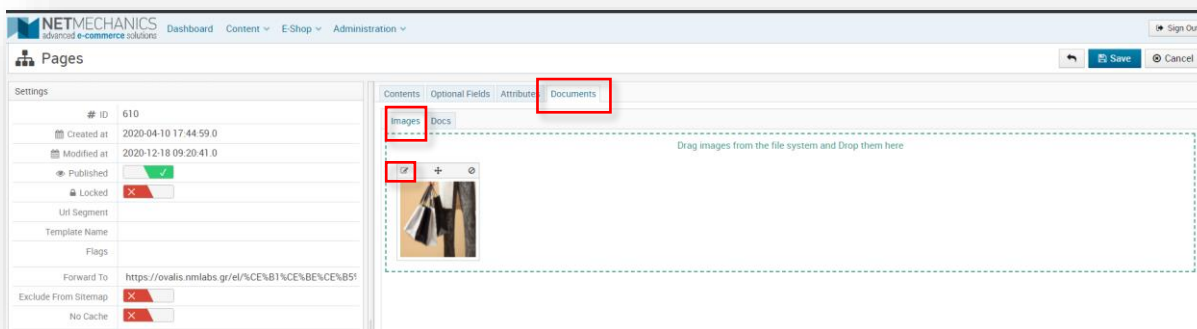


Εικόνα 9 – Επιβεβαίωση διαγραφής σελίδας

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Προτεινόμενη διαχείριση είναι η μη διαγραφή των σελίδων, αλλά να δηλώνονται ως μη δημοσιευμένες για την αποφυγή απώλειας στοιχείων.

### Προσθήκη αρχείου σε σελίδα

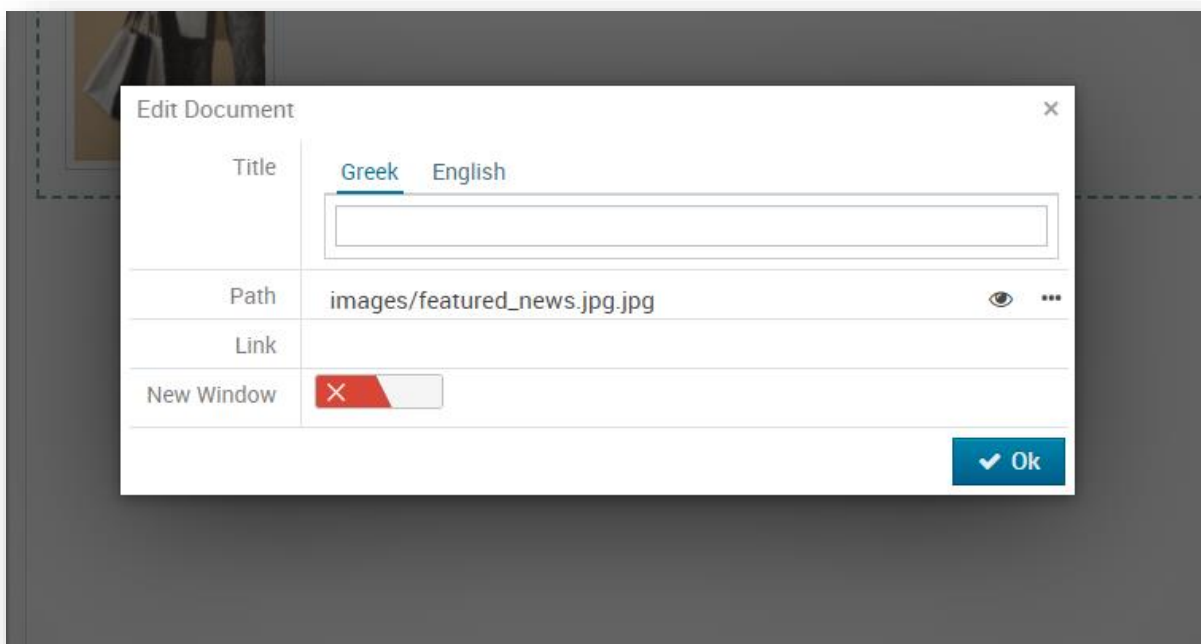
- Για να δείτε τα αρχεία που εμφανίζονται σε μια σελίδα επιλέγετε στη σελίδα τη καρτέλα **Documents**.
- Για να προσθέσετε μια νέα εικόνα κάνετε **drag & drop** την εικόνα στο διακεκομμένο πλαίσιο κάτω από το πεδίο **Images**. Αντίστοιχα τα έγγραφα τα προσθέτετε κάτω από το πεδίο **Docs**.
- Για να επεξεργαστείτε ένα αρχείο πατάτε το κουμπί επεξεργασίας εικόνας (🔗), όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.



Εικόνα 10 - Κουμπί επεξεργασίας εικόνας

Αφού επιλέξετε το κουμπί εμφανίζεται το παράθυρο επεξεργασίας.





Εικόνα 11 - Παράθυρο επεξεργασίας εικόνας

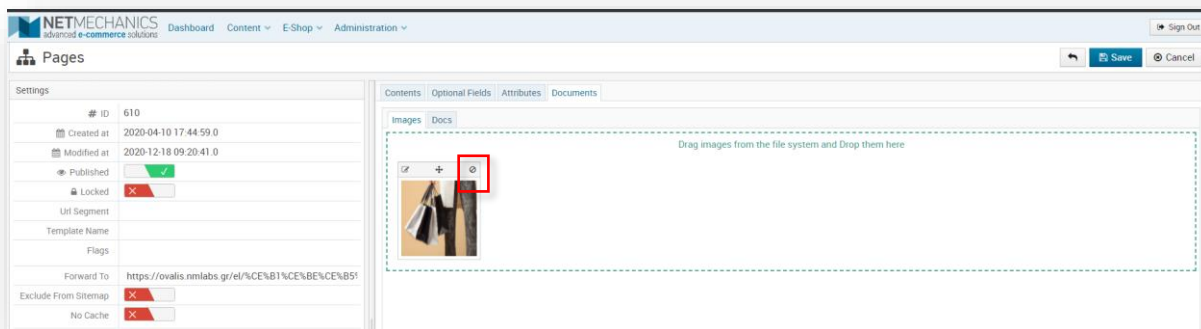
- **Title:** δίνετε ένα τίτλο στην εικόνα
- **Path:** δηλώνει τη τοποθεσία της εικόνας
  - - προεπισκόπηση της εικόνας
  - - ανοίγει ο File Manager του διαχειριστικού
- **Link:** εμφανίζεται στις εικόνες και μπορείτε να δώσετε ένα σύνδεσμο για ανακατεύθυνση
- **New Window:** ο σύνδεσμος θα ανοίγει σε ένα καρτέλα

Για την αποθήκευση των αλλαγών σας στην εικόνα, πατήστε το κουμπί “OK” και στη συνέχεια το κουμπί “Save” του παραθύρου επεξεργασίας σελίδας. Διαφορετικά, πατήστε το κουμπί “Cancel” για την ακύρωση της ενέργειας και το κλείσιμο του παραθύρου επεξεργασίας εικόνας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Κάθε εικόνα θα πρέπει να έχει μοναδικό όνομα, ανεξάρτητα σε ποια σελίδα έχει προστεθεί.

### Διαγραφή αρχείου

Η διαγραφή ενός αρχείου γίνεται από το εικονίδιο του κάδου που εμφανίζεται πάνω δεξιά στο πλαίσιο του αρχείου.

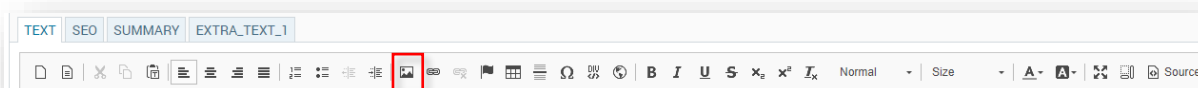


Εικόνα 12 - Διαγραφή εικόνας

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν θέλετε να ανεβάσετε ένα νέο αρχείο αλλά με το ίδιο όνομα, πρώτα κάνετε διαγραφή του αρχείου και αποθήκευση της σελίδας. Στη συνέχεια ανοίγετε εκ νέου τη σελίδα και προσθέτετε το νέο αρχείο.

### Προσθήκη εικόνας στο πεδίο TEXT

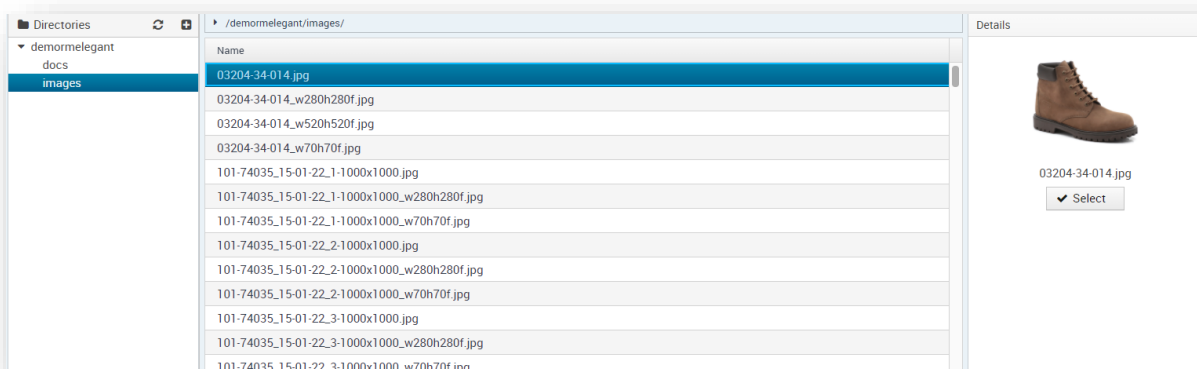
Μπορείτε να προσθέσετε επιπλέον εικόνες μέσα στο κείμενο της σελίδας από το πεδίο **TEXT**.



Εικόνα 13 - Προσθήκη εικόνας εντός του κειμένου

Στο παράθυρο που ανοίγει, στη πρώτη καρτέλα «Image Info» επιλέγετε το κουμπί “Browse Server” και στη νέα λίστα επιλέγετε «images». Στη συνέχεια με drag n’ drop βάζετε την εικόνα από τον υπολογιστή σας στο φάκελο και την επιλέγετε.

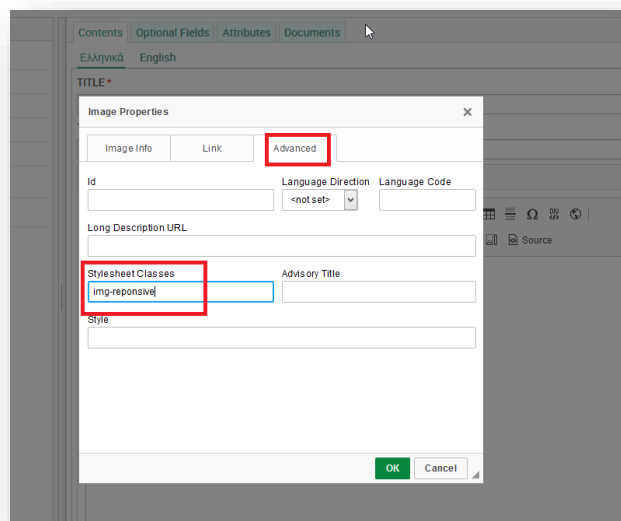
**ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΙΚΟΝΑΣ:** μέγιστο μήκος **1097 pixels**, προτεινόμενο ύψος **458 pixels**.



Εικόνα 14 - Επιλογή εικόνα από File manager



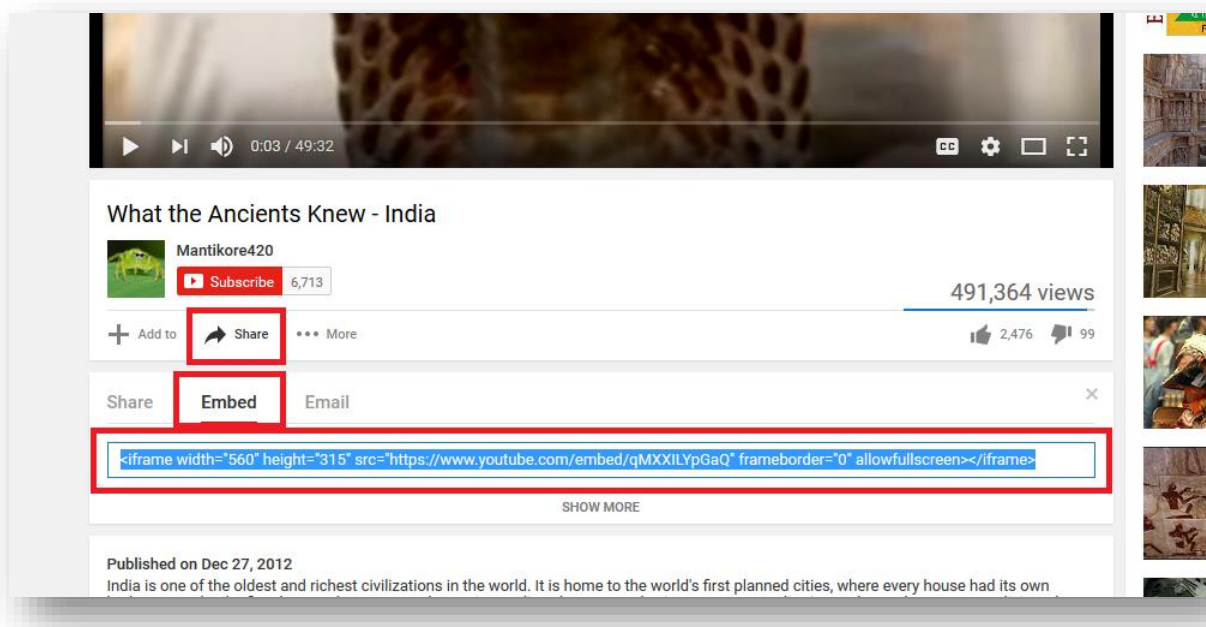
Τα πεδία width / height στη καρτέλα **Image Info** θα συμπληρωθούν αυτόματα, αλλά θα πρέπει να σβήσετε τις τιμές. Στη καρτέλα **Advanced** συμπληρώνετε στο πεδίο **Stylesheet Classes** τη τιμή **"img-responsive"**.



Εικόνα 15 - Responsive image

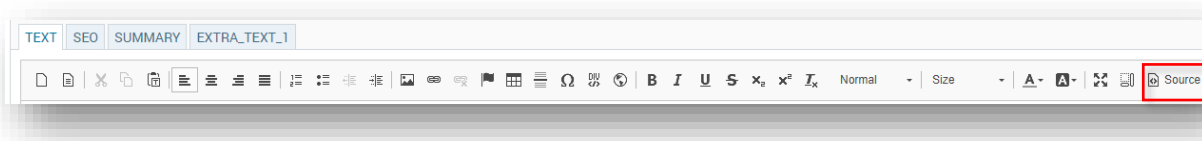
### Προσθήκη video σε TEXT

Στο πεδίο περιγραφής (**TEXT**) μπορείτε να προσθέσετε video. Το video θα πρέπει αρχικά να ανέβει σε κάποια εφαρμογή όπως το **YouTube**. Στη συνέχεια αντιγράψετε το **embed code** που βρίσκεται από την επιλογή **Share > Embed**:



Εικόνα 16 - Λήψη embed code από youtube

Στο πεδίο **TEXT** επιλέγετε το κουμπί **Source**.



Εικόνα 17 - Επιλογή Source

Τοποθετείτε τον κέρσορα στο σημείο που θέλετε να προσθέσετε το video, για παράδειγμα στην επόμενη σειρά μετά το τέλος του κειμένου, και αντιγράψτε το κώδικα από το YouTube.

Στη συνέχεια θα πρέπει να προσθέσετε τα παρακάτω στοιχεία που είναι σε **bold**: (ότι δεν είναι σε bold είναι copy-paste από YouTube):

```
<div class="embed-responsive embed-responsive-16by9">  
<iframe class="embed-responsive-item" src="https://www.youtube.com/embed/qMXXILYpGaQ"  
allowfullscreen>  
</iframe>  
</div>
```

Τέλος πατάτε “Save” για την αποθήκευση των αλλαγών.

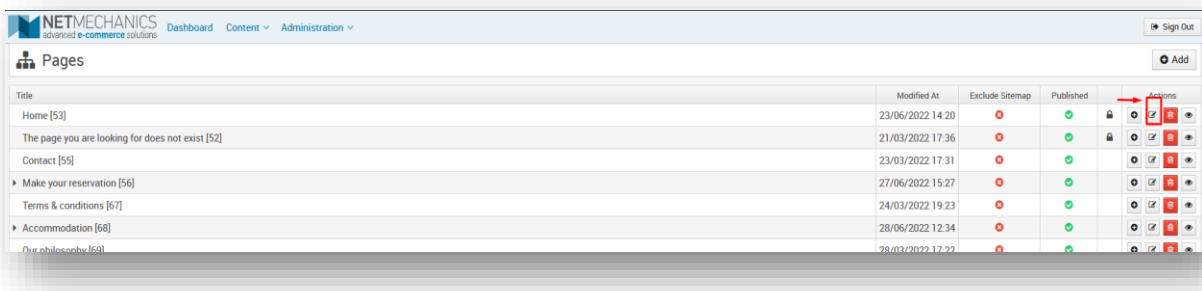
## Ενότητες αρχικής σελίδας

Η αρχική σελίδα αποτελείται διαδοχικά από τις ενότητες:

- 1 **Hero**
- 2 **Introductory section**
- 3 **Suggested accommodations**
- 4 **Book now teaser**
- 5 **Offers**
- 6 **Image Banner** (Δείτε ενότητα [Widgets: home first](#))

### 1. Hero

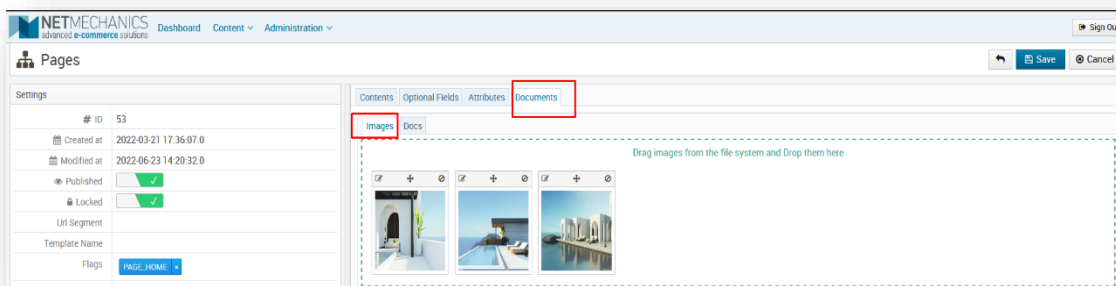
Αποτελεί την πρώτη επαφή με την ιστοσελίδα μας. Σε αυτή την σελίδα έχουμε την δυνατότητα να προβάσουμε είτε μια εικόνα είτε ένα Youtube embedded βίντεο. Σε περίπτωση που επιλέξουμε εικόνα, μπορούμε να προσθέσουμε και κείμενο. Για να επεξεργαστείτε το περιεχόμενο αυτής της σελίδας επιλέγουμε από το διαχειριστικό σύστημα **Content -> Pages** και επιλέγουμε **Edit** για την σελίδα **Home[53]**.



Εικόνα 18 – Home page

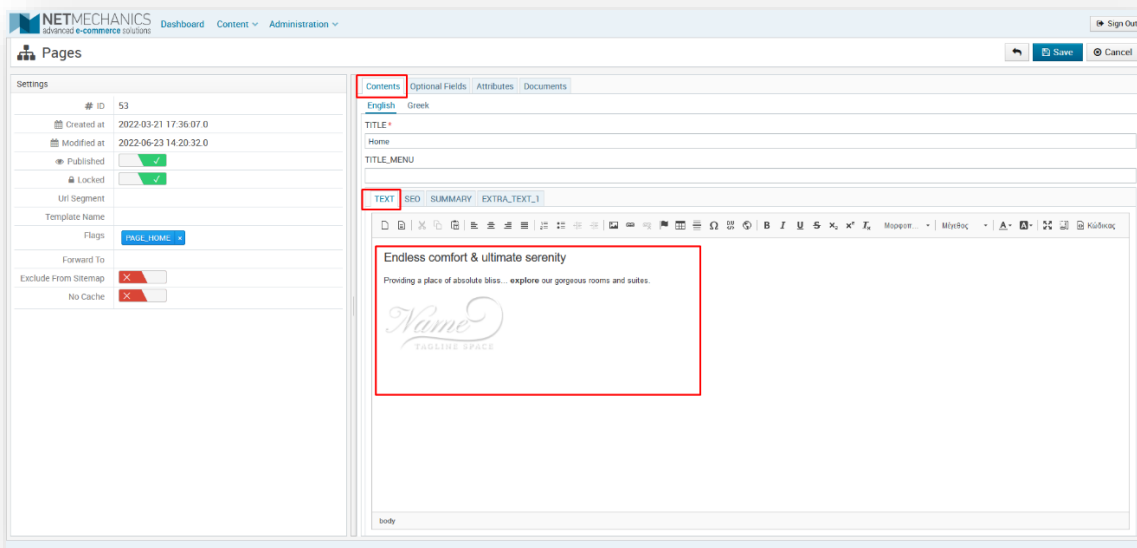


Για να προσθέσουμε την εικόνα επιλέγουμε την καρτέλα **Documents** και κάνουμε drag&drop την εικόνα που θέλουμε στο πλαίσιο **Images**. Η εικόνα πρέπει να έχει διάσταση 1600x900 pixels.



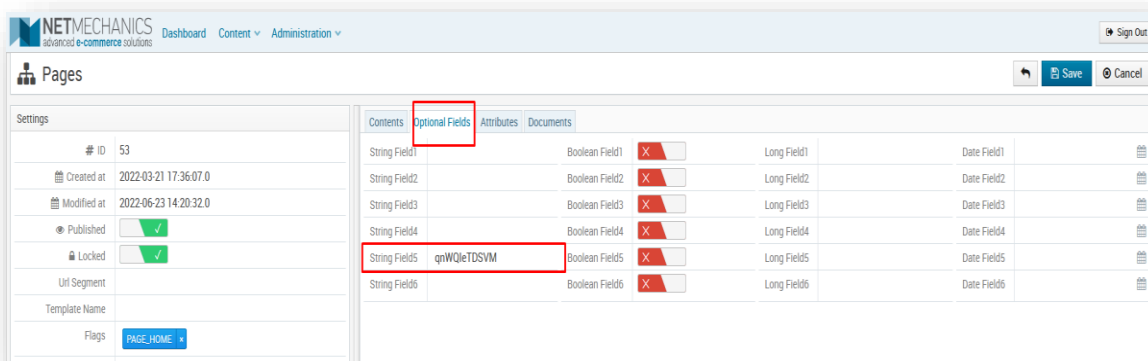
Εικόνα 19 – Προσθήκη εικόνας

Για να προσθέσουμε κείμενο πάνω από την εικόνα μας, επιλέγουμε την καρτέλα **Contents** και στο πλαίσιο **TEXT** προσθέτουμε το επιθυμητό κείμενο.



Εικόνα 20 – Προσθήκη κειμένου

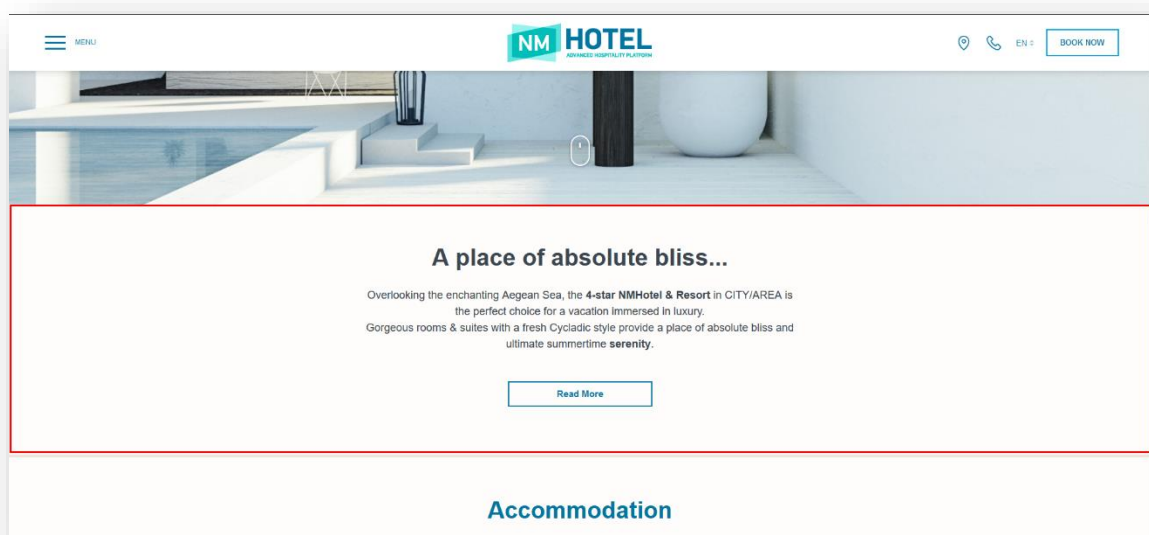
Για να προσθέσουμε βίντεο επιλέγουμε την καρτέλα **Optional Fields**, και στο πεδίο String Field5 εισάγουμε το αναγνωριστικό ενός video που έχετε ανεβάσει στο youtube. Παράδειγμα: <https://www.youtube.com/watch?v=qhWQIeTDSVM> πρέπει να συμπληρώσετε στο πεδίο String Field5 τον κωδικό που ακολουθεί μετά το =, δηλαδή το qhWQIeTDSVM



Εικόνα 21 – Προσθήκη βίντεο

## 2. Introductory Section

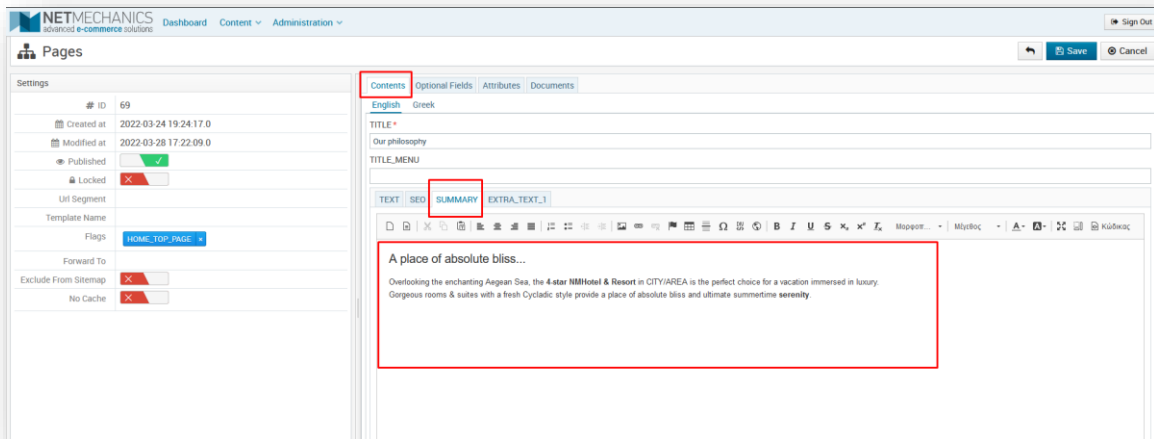
Αμέσως μετά την κύρια εικόνα της ιστοσελίδας μας, ακολουθεί το πλαίσιο όπου μπορούμε να παρουσιάσουμε κάποιες πληροφορίες για την μονάδα μας.



Εικόνα 22 – Introductory section

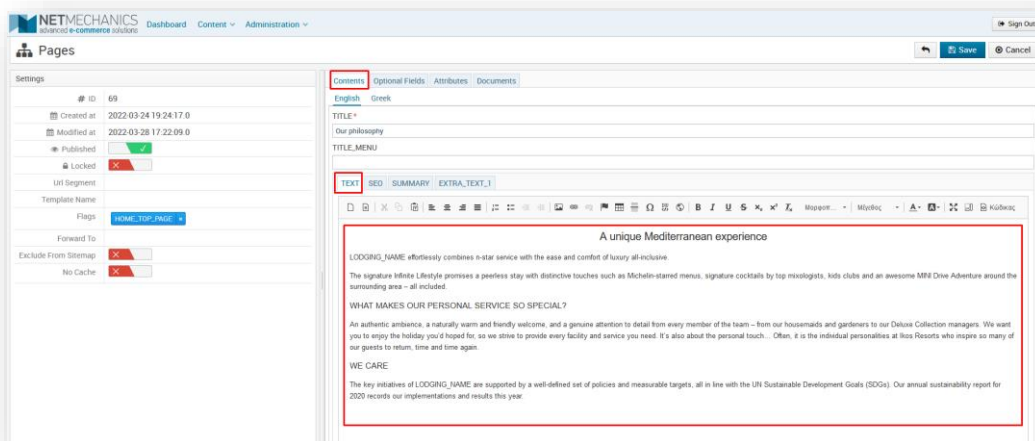
Πατώντας το κουμπί **Read More** γίνεται ανακατεύθυνση στην σελίδα Our Philosophy. Για να επεξεργαστούμε τα περιεχόμενα του επιλέγουμε από το διαχειριστικό σύστημα **Content -> Pages** και επιλέγουμε **Edit** για την σελίδα **Our Philosophy[69]**.

Για να επεξεργαστούμε το περιεχόμενο που εμφανίζεται στην αρχική μας σελίδα επιλέγουμε την καρτέλα **Contents** και στο πλαίσιο **SUMMARY** προσθέτουμε το επιθυμητό κείμενο.



Εικόνα 23 – Κείμενο αρχικής σελίδας

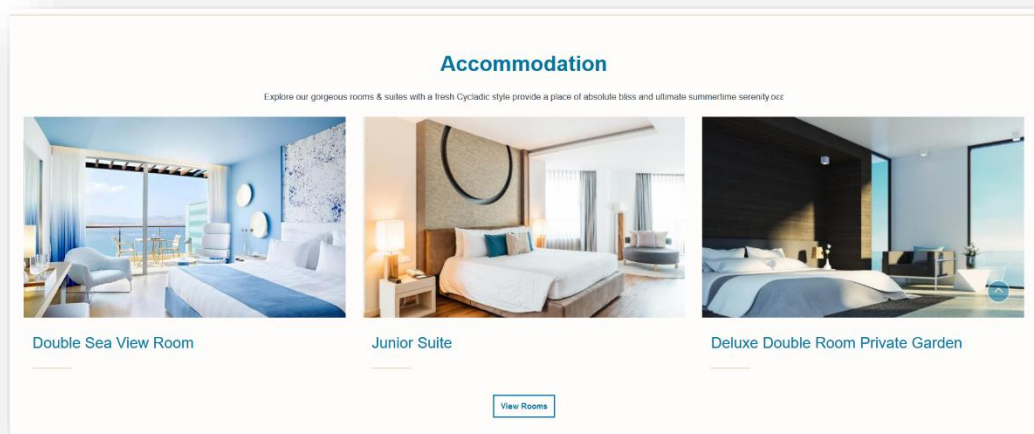
Στο πλαίσιο TEXT μπορούμε να επεξεργαστούμε τα περιεχόμενα που εμφανίζονται στο σώμα της σελίδας Our Philosophy.



Εικόνα 24 – Σελίδα Our Philosophy

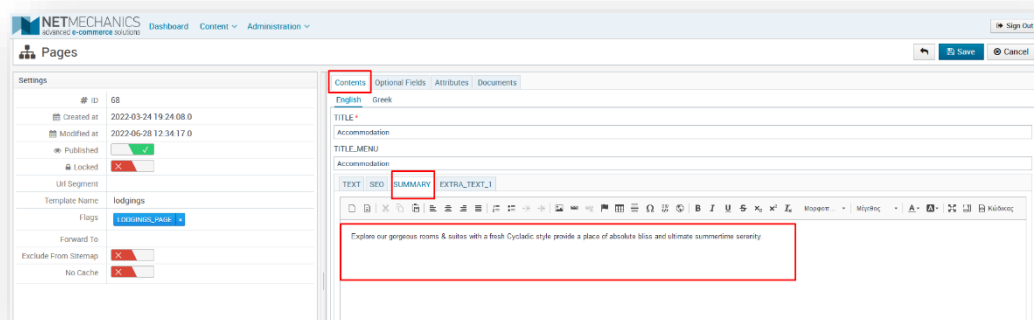
### 3. Suggested accommodations

Στο πλαίσιο αυτό της αρχικής σελίδας παρουσιάζουμε τα διαθέσιμα καταλύματα της επιχείρησής μας.



Εικόνα 25 – Accommodations

Για να επεξεργαστούμε το περιεχόμενο που εμφανίζεται στην αρχική μας σελίδα επιλέγουμε την καρτέλα **Contents** και στο πλαίσιο **SUMMARY** προσθέτουμε το επιθυμητό κείμενο.



Εικόνα 26 – Επεξεργασία κειμένου

Έχουμε την δυνατότητα να προβάλλουμε μέχρι 6 καταλύματα στην αρχική σελίδα. Για να δημιουργήσουμε μια καταχώρηση για ένα κατάλυμα, από το διαχειριστικό μας σύστημα δημιουργούμε μια καινούργια υποσελίδα κάτω από την σελίδα Accommodations[68].



Εικόνα 27 – Νέο Κατάλυμα

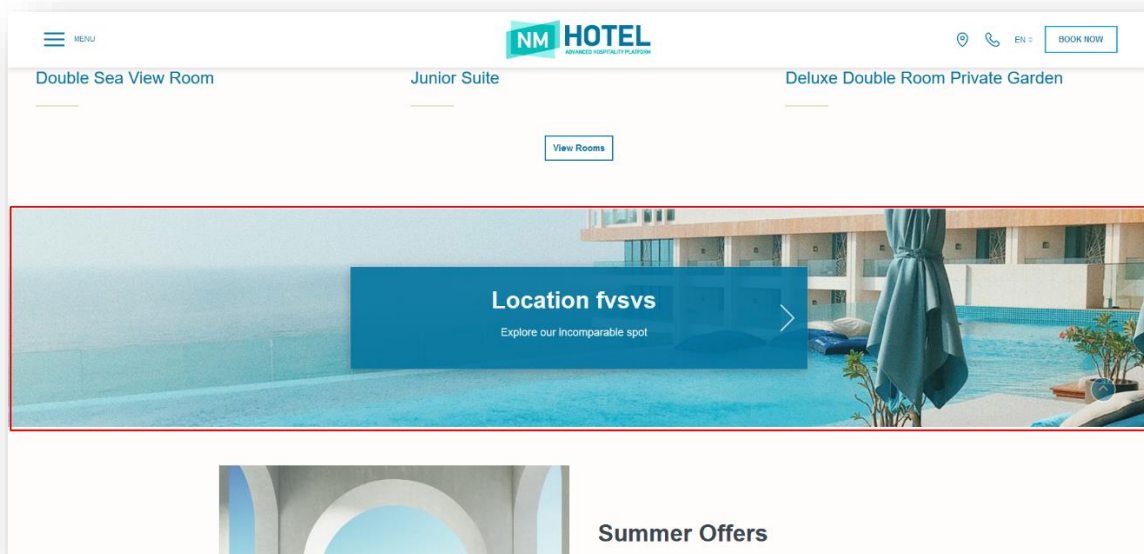
Για να εμφανιστεί η καταχώρηση ενός καταλύματος στην αρχική μας σελίδα, ακολουθήστε τις οδηγίες για το κουτί περιεχομένου [HOME LODGINGS](#).

#### 4. Book now teaser



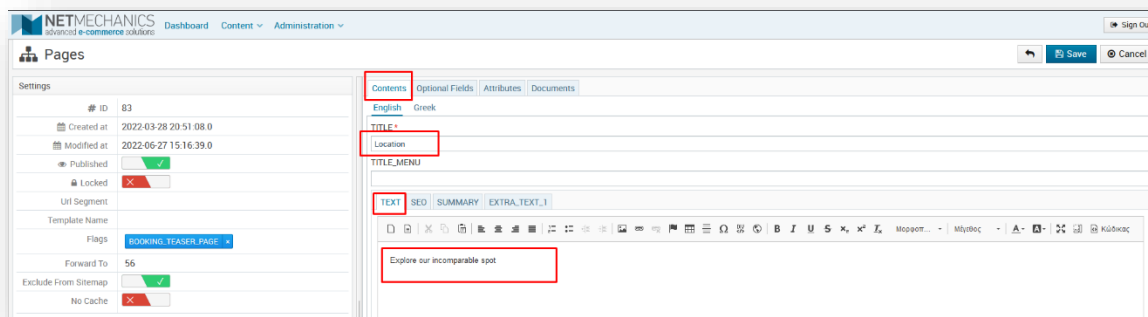


Στο πλαίσιο αυτό μπορείτε να προβάλετε και προωθήσετε πληροφορίες προς τους επισκέπτες του site σας.



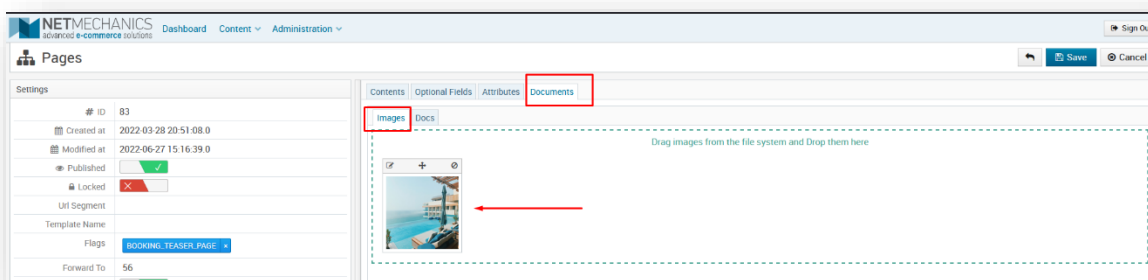
Εικόνα 28 – Teaser section

Για να επεξεργαστούμε τα περιεχόμενα του επιλέγουμε από το διαχειριστικό σύστημα **Content -> Pages** και επιλέγουμε **Edit** για την σελίδα **Location[83]**. Επιλέγουμε την καρτέλα **Contents** και στο πλαίσιο **TEXT** προσθέτουμε το επιθυμητό κείμενο. Στο πλαίσιο **TITLE** μπορούμε να προσθέσουμε την επικεφαλίδα που επιθυμούμε.



Εικόνα 29 – Teaser section

Την εικόνα μπορούμε να την αλλάξουμε επιλέγοντας την καρτέλα **Documents** και κάνουμε drag&drop την εικόνα που θέλουμε στο πλαίσιο **Images**. Το μέγεθος της εικόνας πρέπει να είναι 1600x900 pixels.



Εικόνα 30 – Teaser αλλαγή εικόνας

## 5. Offers

Εδώ μπορούμε να προβάλουμε προσφορές και εκπτώσεις ανάλογα με τις ανάγκες μας. Για να επεξεργαστούμε τα περιεχόμενα επιλέγουμε από το διαχειριστικό σύστημα **Content -> Pages** και επιλέγουμε **Edit** για την σελίδα **Offers[76]**.



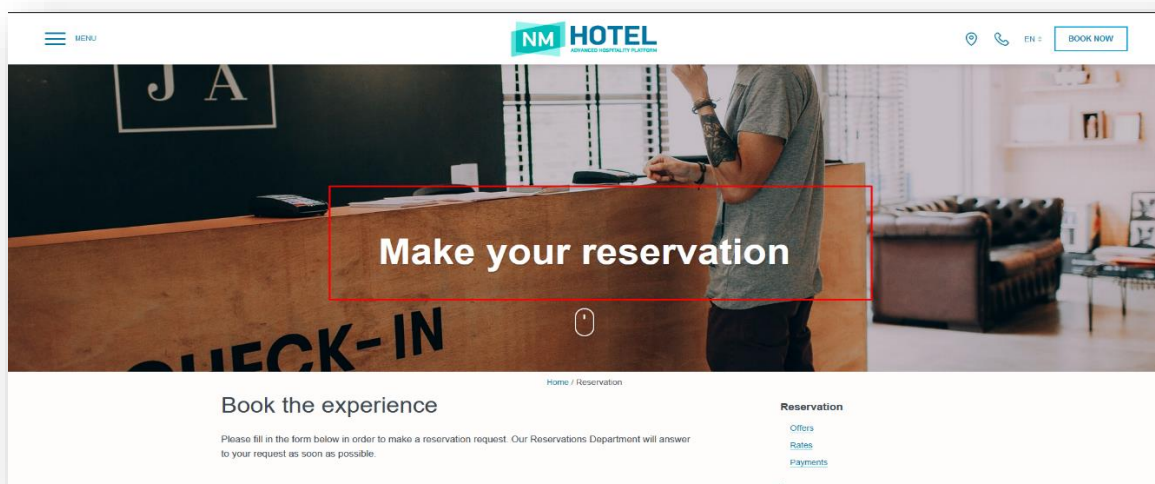
Εικόνα 31 – Offers Page

Επιλέγουμε την καρτέλα **Contents** και στο πλαίσιο **SUMMARY** προσθέτουμε το επιθυμητό κείμενο που θα εμφανιστεί στην αρχική μας σελίδα.

### Σελίδες Περιεχομένου

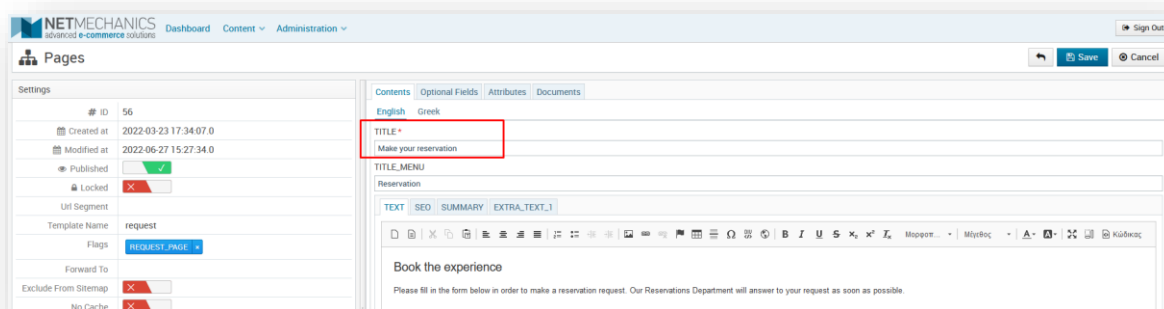
#### - **Reservation [56]**

Για να επεξεργαστούμε τα περιεχόμενα της σελίδας επιλέγουμε από το διαχειριστικό σύστημα **Content -> Pages** και επιλέγουμε **Edit** για την σελίδα **Make your reservation[56]**. Καθώς μπορείτε να αλλάξετε το τίτλο της σελίδας αυτής, κοιτάμε πάντα το id το οποίο δεν αλλάζει ποτέ, **[56]** σε αυτή την περίπτωση, για να εντοπίσουμε την συγκεκριμένη σελίδα.



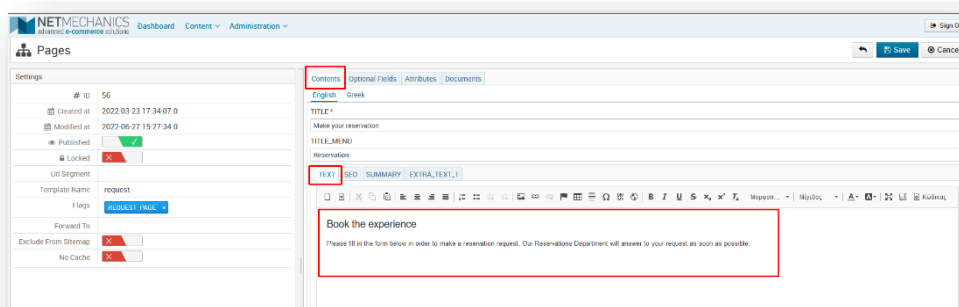
Εικόνα 32 – Τίτλος σελίδας

Αλλάζοντας το τίτλο της σελίδας αλλάζει και το κείμενο που εμφανίζεται πάνω από την εικόνα.



Εικόνα 33 – Αλλαγή τίτλου σελίδας

Για να αλλάξουμε το κείμενο που εμφανίζεται πάνω από την φόρμα κράτησης, επιλέγουμε την καρτέλα **Contents** και στο πλαίσιο **TEXT** προσθέτουμε το επιθυμητό κείμενο.

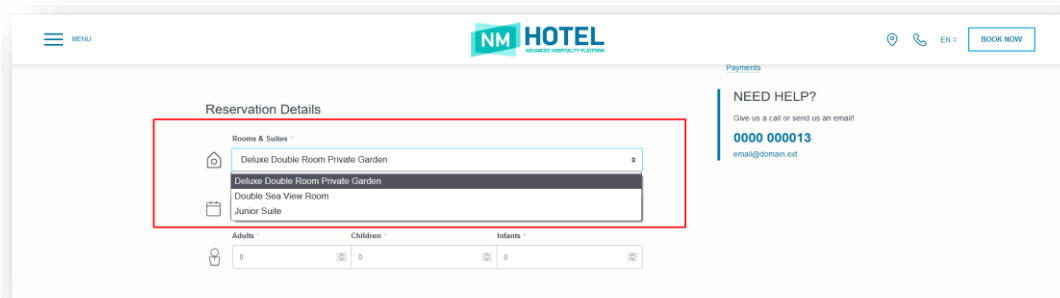


Εικόνα 34 – Αλλαγή κειμένου σελίδας

Την εικόνα μπορούμε να την αλλάξουμε επιλέγοντας την καρτέλα **Documents** και κάνουμε drag & drop την εικόνα που θέλουμε στο πλαίσιο **Images**. Το μέγεθος της εικόνας πρέπει να είναι 1600x900 pixels.



Εδώ μπορούμε επίσης να καθορίσουμε τις επιλογές που θα εμφανίζονται στο drop-down **Rooms & Suits**.

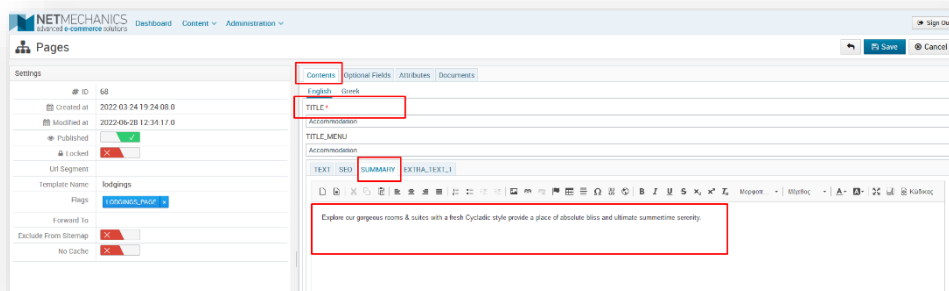


Εικόνα 35 – Επιλογή καταλυμάτων

Επιλέγουμε την καρτέλα **Attributes** και στο πλαίσιο **Lodging type** προσθέτουμε όσα είδη καταλυμάτων επιθυμούμε. Για να δείτε πως μπορείτε να προσθέσετε καινούργια attributes, μεταβείτε στην ενότητα [Προσθήκη attributes type](#).

#### - Accommodation [68]

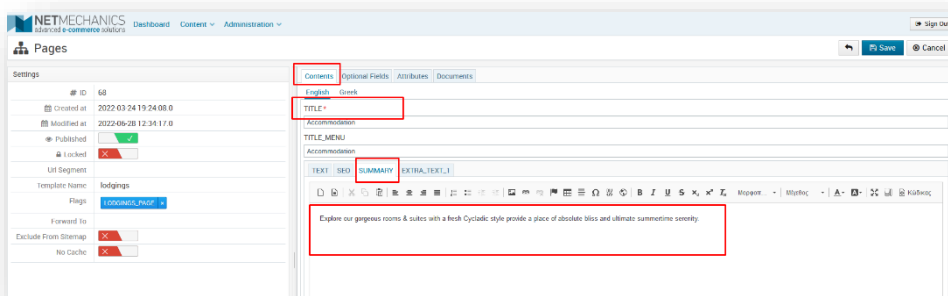
Για να επεξεργαστούμε τα περιεχόμενα της σελίδας επιλέγουμε από το διαχειριστικό σύστημα **Content** -> **Pages** και επιλέγουμε **Edit** για την σελίδα **Accommodation**[68].




Εικόνα 36 – Accommodation page

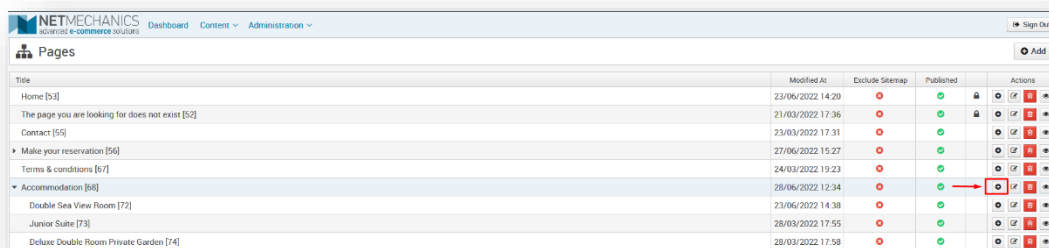
Μπορούμε και εδώ να αλλάξουμε το τίτλο και το κείμενο που εμφανίζεται στην σελίδα επιλέγοντας την καρτέλα **Contents** και στο πλαίσιο **SUMMARY** προσθέτουμε το επιθυμητό κείμενο. Υπενθυμίζουμε ότι αν επιθυμείτε να αλλάξετε το κείμενο που εμφανίζεται στο τμήμα με τα καταλύματα στην αρχική σελίδα, πρέπει να επεξεργαστείτε το κείμενο στο πλαίσιο **TEXT**.

Επιλέγοντας την καρτέλα **Contents** και στο πλαίσιο **EXTRA\_TEXT\_1** μπορούμε να προσθέσουμε επιπλέον κείμενο με υποσημειώσεις, policies και γενικές πληροφορίες για τα καταλύματα μας.



Εικόνα 37 – Extra text

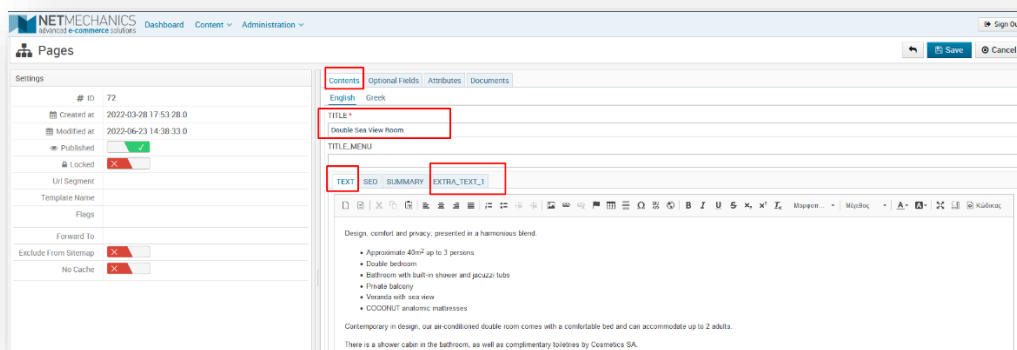
Για να προσθέσουμε ένα καινούργιο κατάλυμα στην σελίδα Accommodations, επιλέγουμε  -> Προσθήκη υποσελίδας και συμπληρώνουμε της απαιτούμενες πληροφορίες.



Εικόνα 38 – Δημιουργία νέου καταλύματος

Στην καρτέλα **Contents**:

- **TITLE** -> συμπληρώνουμε το όνομα του καταλύματος
- **TEXT** -> πληροφορίες για το κατάλυμα
- **EXTRA\_TEXT\_1** -> υπηρεσίες και παροχές




Εικόνα 39 – Στοιχεία νέου καταλύματος

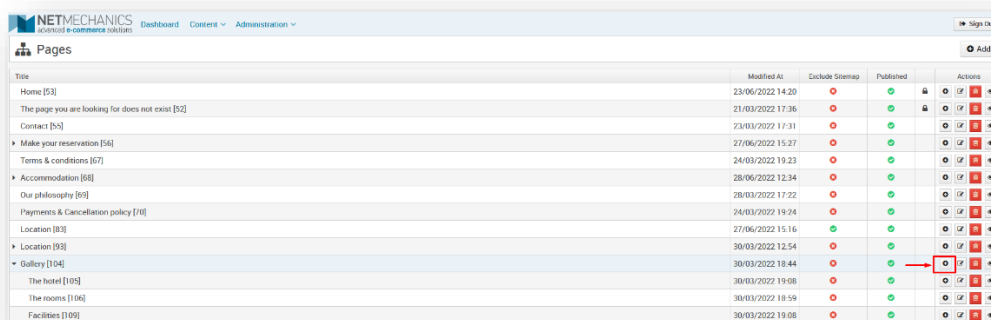


Στην καρτέλα **Documents** -> **Images** κάνουμε drag & drop τις εικόνες που θέλουμε να εμφανιστούν στην υποσελίδα για το κάθε κατάλυμα. Το μέγεθος της πρώτης εικόνας πρέπει να είναι 1600 x 900 pixels και για τις υπόλοιπες εικόνες το μέγιστο μέγεθος μπορεί να είναι 1600 x 800 pixels και το ελάχιστο 600 x 400 pixels.

## - Gallery [104]

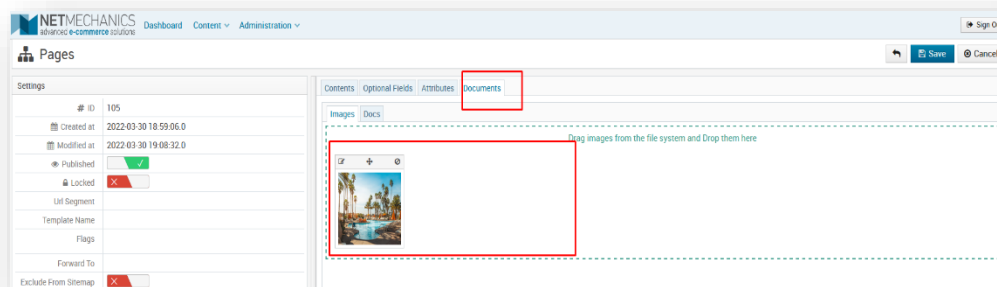
Για να επεξεργαστούμε τα περιεχόμενα της σελίδας επιλέγουμε από το διαχειριστικό σύστημα **Content** -> **Pages** και επιλέγουμε **Edit** για την σελίδα **Gallery[104]**.

Για να προσθέσουμε μια καινούργια καταχώρηση στην γκαλερί, επιλέγουμε  -> Προσθήκη υποσελίδας και συμπληρώνουμε της απαιτούμενες πληροφορίες.



Εικόνα 40 – Νέα καταχώρηση

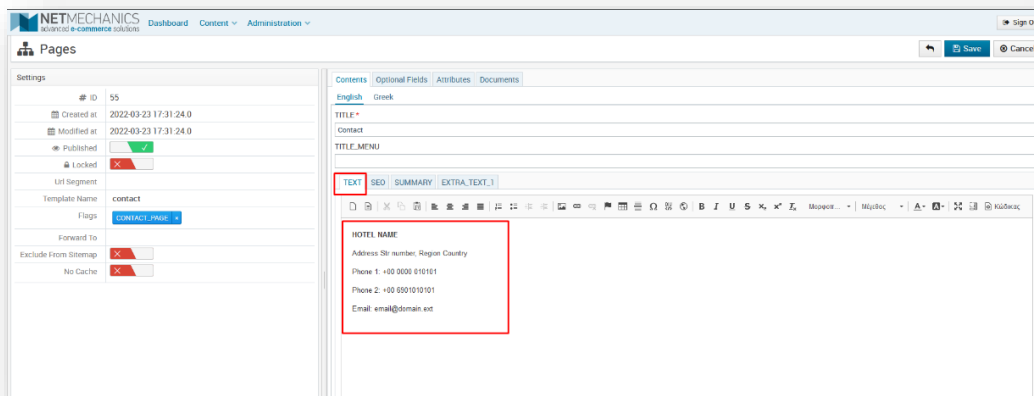
Στην καινούργια υποσελίδα που δημιουργήσατε, συμπληρώνετε το τίτλο και στην καρτέλα Documents κάνετε drag & drop την εικόνα που επιθυμείτε.



Εικόνα 41 – Εισαγωγή εικόνας

## Σελίδα επικοινωνίας

Η σελίδα επικοινωνίας αποτελείται από τη φόρμα επικοινωνίας καθώς και τα στοιχεία για να έρθει ο χρήστης σε επαφή μαζί σας. Για να τα τροποποιήσετε πηγαίνετε από την επιλογή **Content** > **Pages** στη σελίδα **Contact [55]**. Στη καρτέλα **TEXT** εισάγετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας.

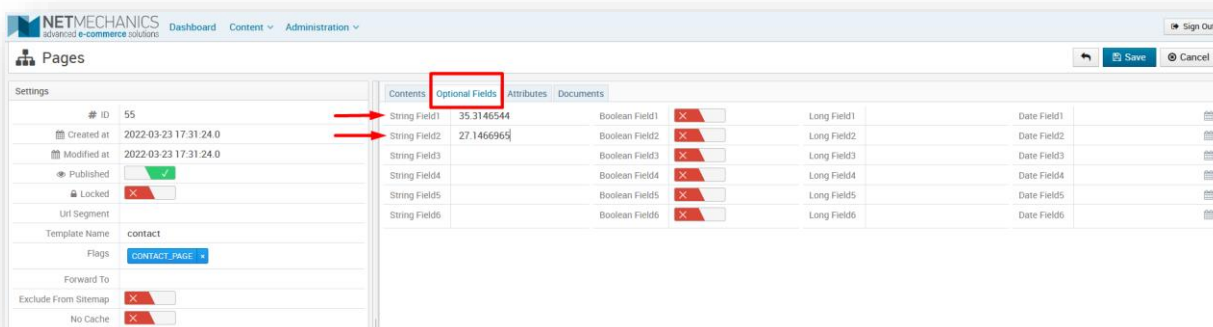


Εικόνα 42 – Στοιχεία Επικοινωνίας

Για την εμφάνιση σημείου στο χάρτη πηγαίνετε από την επιλογή Content > Pages στη σελίδα Contact [55] και συμπληρώνετε τις συντεταγμένες στα πεδία:

#### Καρτέλα Optional Fields:

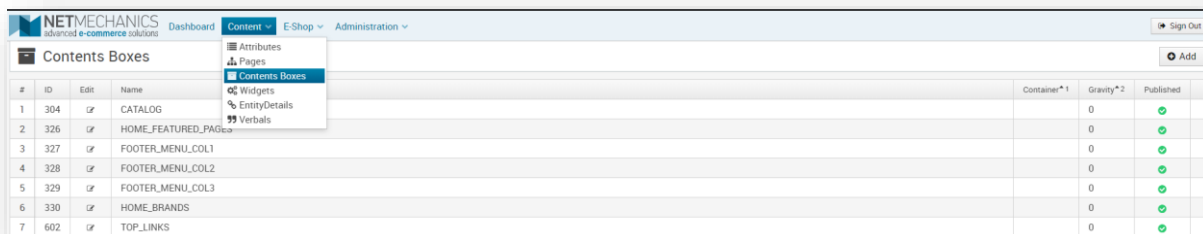
- **String Field1:** latitude
- **String Field2:** longitude



Εικόνα 43 – Χάρτης

## Κουτιά Περιεχομένων (Contents Boxes)

Τα κουτιά περιεχομένου αποτελούν συγκεκριμένες περιοχές στο website όπου μπορείτε να δηλώσετε το περιεχόμενό τους, σελίδες ή κατηγορίες. Για να δείτε τα διαθέσιμα κουτιά περιεχομένων πλοηγηθείτε από το κεντρικό μενού στην ενότητα **Content > Contents Boxes**.

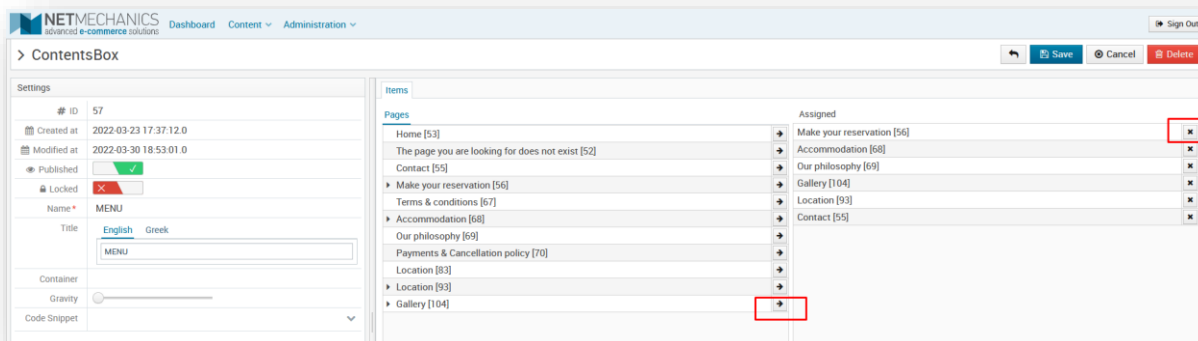


Εικόνα 44 - Επιλογή Contents Boxes

## Επεξεργασία Contents Box

Για να επεξεργαστείτε ένα κουτί περιεχομένου επιλέγεται το κουμπί επεξεργασίας στα αριστερά του ονόματος. Για να προσθέσετε μια σελίδα ή κατηγορία από την αριστερή σελίδα πατάτε το κουμπί με το βελάκι και προστίθεται αυτόματα στη δεξιά στήλη.

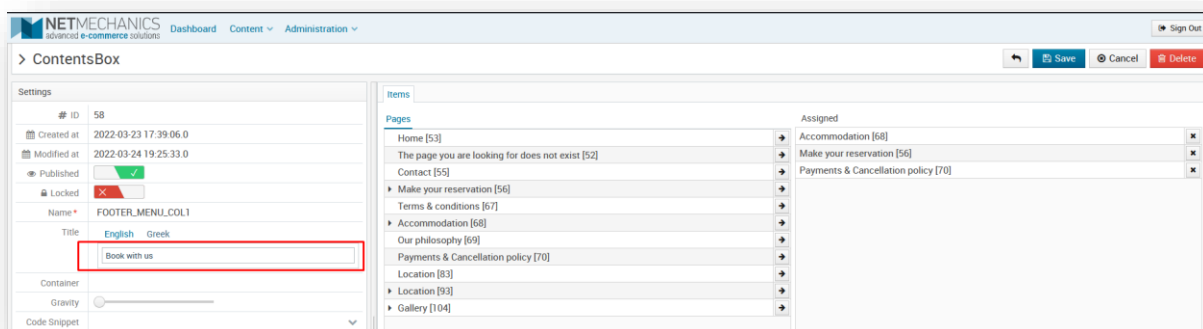
Για να αφαιρέσετε μια σελίδα ή κατηγορία επιλέγετε από τη δεξιά στήλη το κουμπί διαγραφής .



Εικόνα 45 - Επεξεργασία Contents Box

Σε κάποια κουτιά περιεχομένων εμφανίζονται τίτλοι, όπως για παράδειγμα στις στήλες του footer που αντιστοιχούν στα "FOOTER\_MENU\_COL\_1-2-3". Οι τίτλοι αυτοί μπορούν να αλλάξουν από το πεδίο **TITLE** του αντίστοιχου κουτιού περιεχομένου.





Εικόνα 46 - Προσθήκη τίτλου σε content box

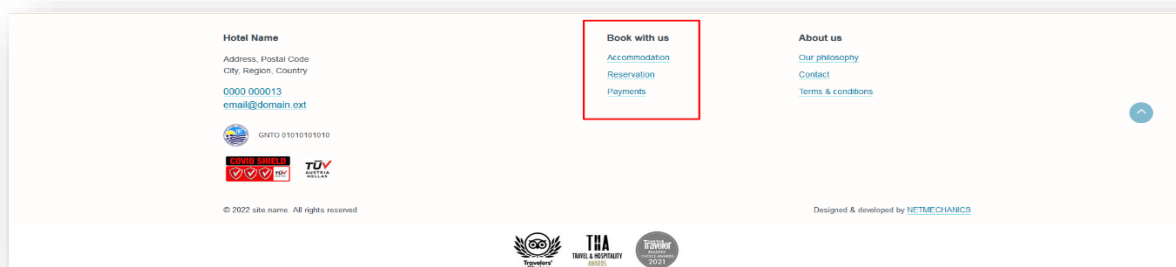
## Διαθέσιμα Κουτιά Περιεχομένου

**MENU** -> Το κουτί περιέχει τις επιλογές με τις σελίδες που εμφανίζονται στο hamburger μενού της σελίδας μας.



Εικόνα 47 - Content Box: Menu

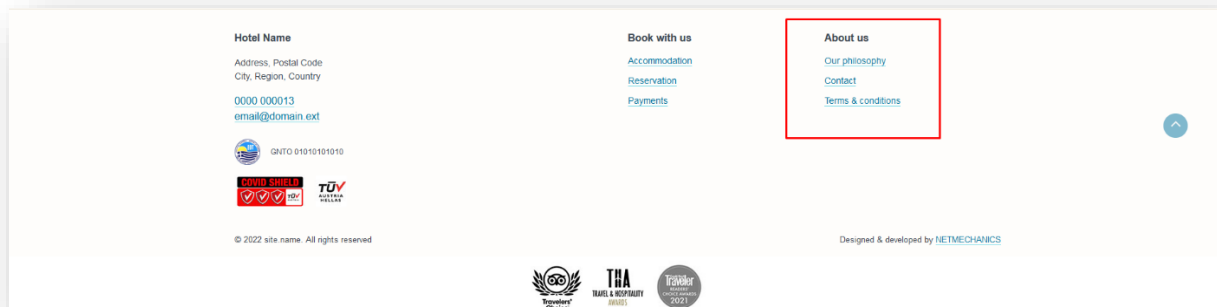
**FOOTER\_MENU\_COL1** -> Το κουτί αυτό περιέχει τις επιλογές με τις σελίδες που εμφανίζονται στο footer του website στη πρώτη στήλη.



Εικόνα 48 - Content Box: FOOTER\_MENU\_COL1

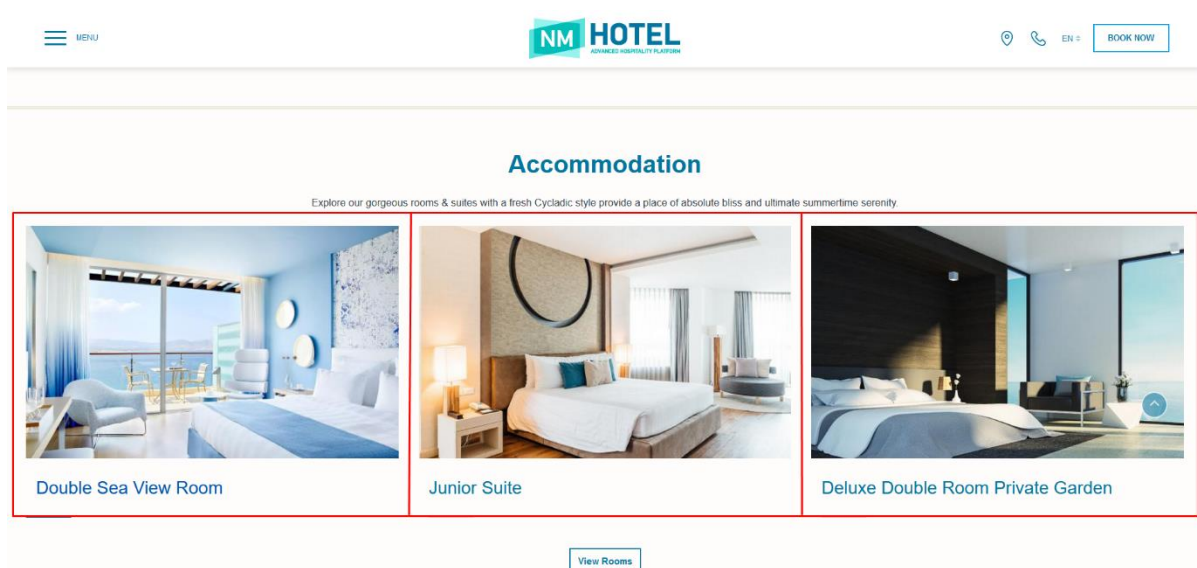


**FOOTER\_MENU\_COL2** -> Το κουτί αυτό περιέχει τις επιλογές με τις σελίδες που εμφανίζονται στη δεύτερη στήλη του footer.



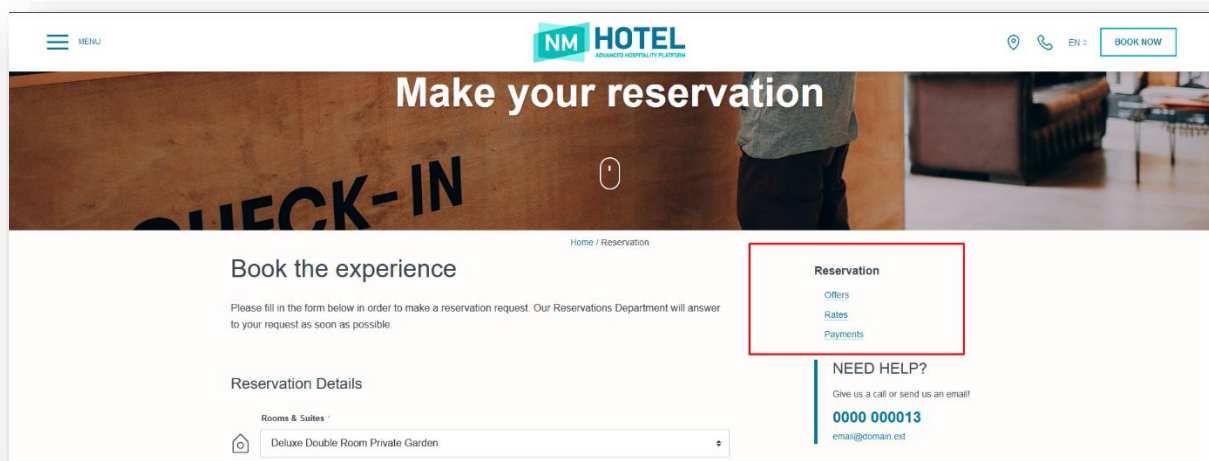
Εικόνα 49 - Content Box: FOOTER\_MENU\_COL2

**HOME\_LODGINGS** -> Το κουτί περιέχει τις σελίδες με τα δωμάτια & σουίτες που εμφανίζονται κάτω από την ενότητα Accommodations στην αρχική σελίδα. Μπορούμε να προσθέσουμε μέχρι και 6 επιλογές.



Εικόνα 50 - Content Box: HOME\_LODGINGS

**REQUEST\_MENU** -> Το κουτί περιέχει link που εμφανίζονται στην δεξιά πλευρά της σελίδας με την φόρμα της κράτησης, και παρέχουν γρήγορη πρόσβαση σε πληροφορίες όπως offers, rates and payments.



Εικόνα 51 - Content Box: REQUEST\_MENU




## Widget / Banners










Για να δείτε τα banners που εμφανίζονται στις σελίδες της ιστοσελίδας σας, πλοηγηθείτε από το κεντρικό μενού στην ενότητα **Content > Widgets**.



Εικόνα 52 - Επιλογή Μενού Widgets

**Αναλυτικά τα banners που υπάρχουν στην ιστοσελίδα είναι:**

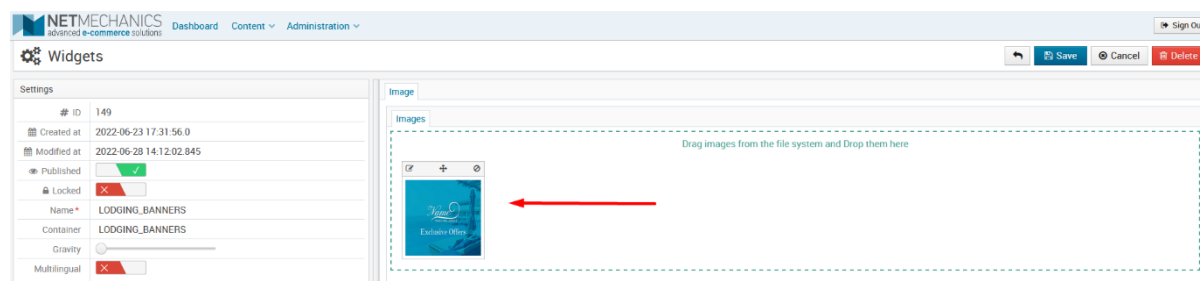
**LODGING\_BANNERS:** Το banner εμφανίζεται στις υποσελίδες για τα δωμάτια & σουίτες, Offers και Rates. Για να δείτε τα περιεχόμενα του συγκεκριμένου widget πατάμε το εικονίδιο της επεξεργασίας (  )

7	78		home_first	Image	HOME_BANNERS	0		
8	80		home_last	Image	HOME_BANNERS	0		
9	149		LODGING_BANNERS	Image	LODGING_BANNERS	0		


Εικόνα 53 - Επεξεργασία Widgets

Για να προσθέσετε ή να αλλάξετε την εικόνα στο widget:

Κάνουμε drag & drop την εικόνα στο πλαίσιο κάτω από το πεδίο Images. Το πλάτος της εικόνας δεν πρέπει να ξεπερνά τα **378 pixels**.



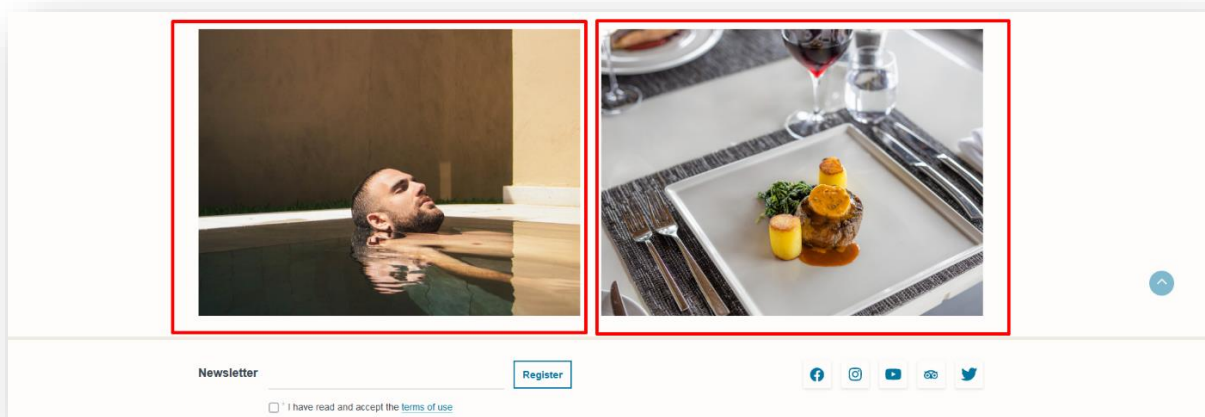
Εικόνα 54 – Προσθήκη εικόνας

1. Επιλέξτε “  ” στο πεδίο **Published** αν θέλετε να εμφανίζεται το slide στο site.
2. Πατήστε το κουμπί “**Save**” για να αποθηκευτούν οι αλλαγές σας. Διαφορετικά, πατήστε το κουμπί “**Cancel**” για την ακύρωση της ενέργειας και το κλείσιμο του παραθύρου.



**home\_first και home\_last:** Αποτελούν τα banners που εμφανίζονται στην κεντρική σελίδα ανάμεσα στα Offers και στο footer.

**ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΙΚΟΝΑΣ:** 583 x 437 pixels



Εικόνα 55 – home\_first και home\_last

**footer\_eot:** Αποτελεί το banner που εμφανίζεται στο footer και περιέχει το λογότυπο του eot.

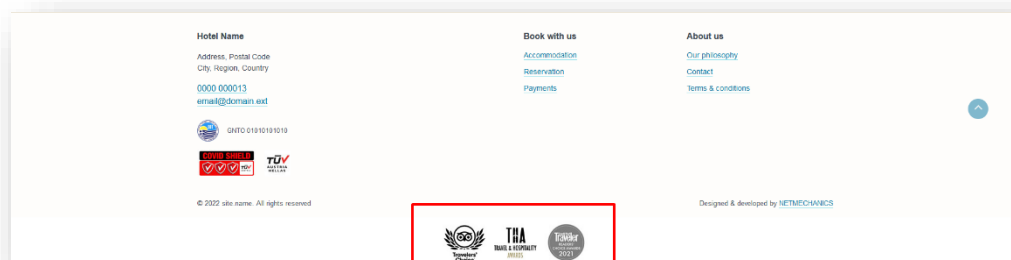
**ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΙΚΟΝΑΣ:** 40 x 40 pixels



Εικόνα 56 - EOT banner

**award\_1, award\_2 και award\_3:** Αποτελούν τα banners που εμφανίζεται στο κάτω μέρος του footer και μπορούν να περιέχουν λογότυπα με συνεργαζόμενες εταιρίες ή βραβεία.

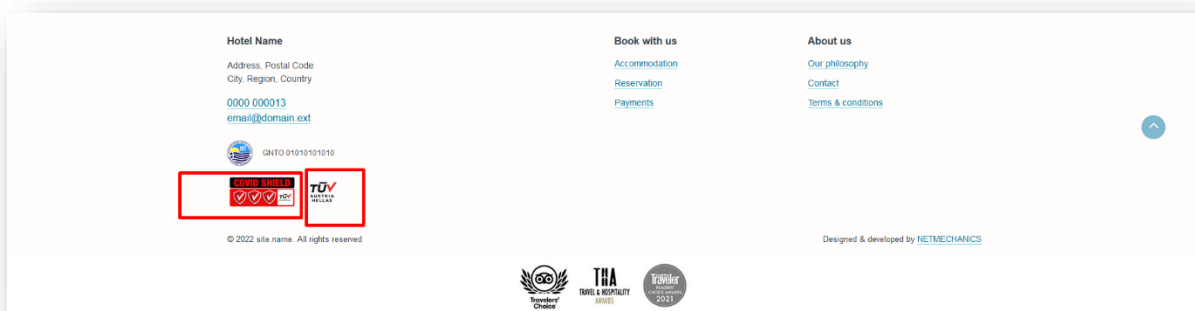
**ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΙΚΟΝΑΣ:** 80 x 80 pixels



Εικόνα 57 - Footer logos




**footer\_cshield και footer\_tuv:** Αποτελούν τα banner που εμφανίζονται στην αριστερή πλευρά του footer και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για λογότυπα και σημάνσεις.

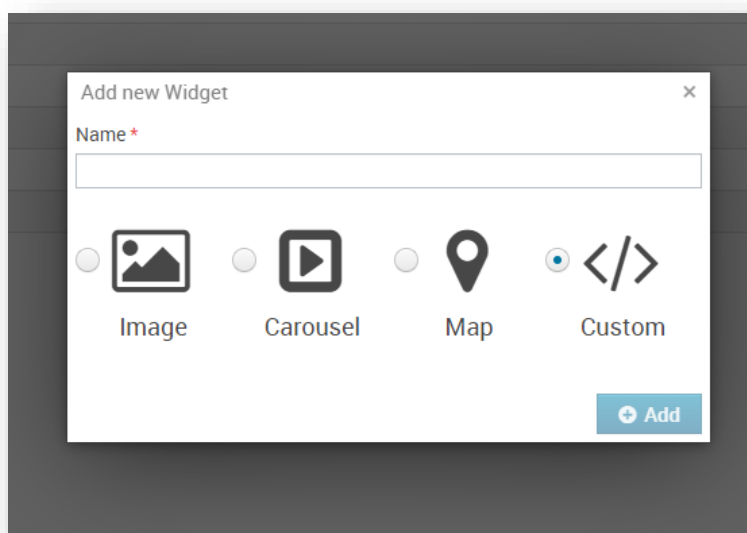


Εικόνα 58 – Cshield and tuv banner

## Προσθήκη νέου banner

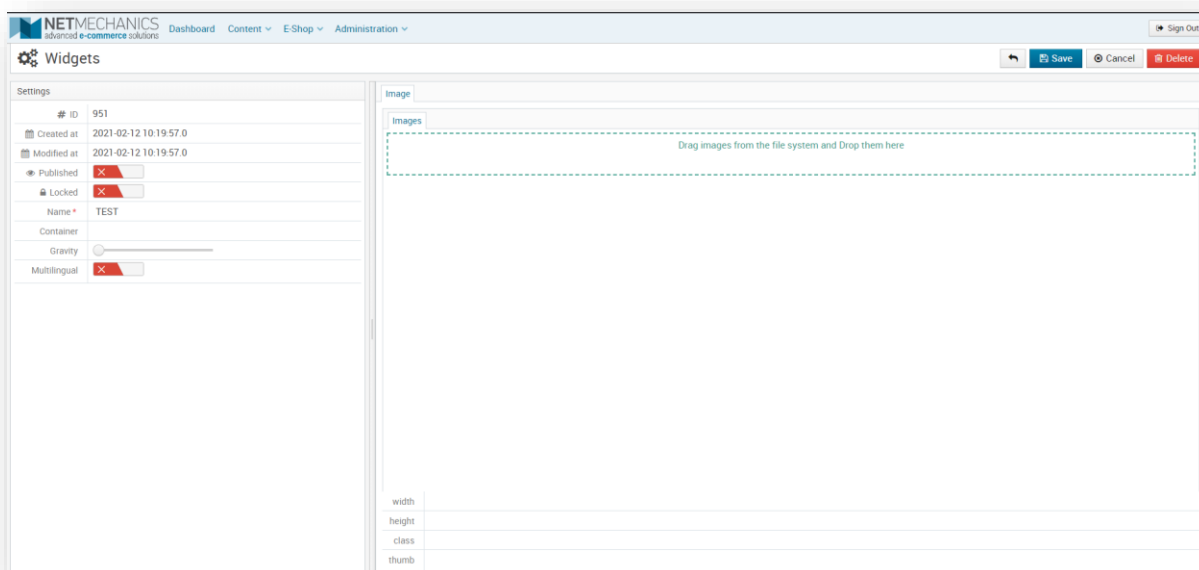
Για να προσθέσετε ένα νέο banner ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

1. Επιλέγετε από το κεντρικό μενού την ενότητα **Content > Widgets**.
2. Πατάτε το κουμπί  **Add** στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης.



Εικόνα 59 - Απεικόνιση παραθύρου προσθήκης νέου Widget


3. Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε type **“Image”**.
4. Πληκτρολογείτε υποχρεωτικά στο πεδίο **Name** ένα όνομα (π.χ. **“aside banner xx”**) και πατάτε **Add**.
5. Στη νέα οθόνη πληκτρολογείτε στο πεδίο **Container** το όνομα του container που θέλετε να περιέχει το banner σας (π.χ. **“FOOTER\_BANNERS”**). Τα διαθέσιμα Containers εμφανίζονται στη λίστα των widgets στη στήλη Container.

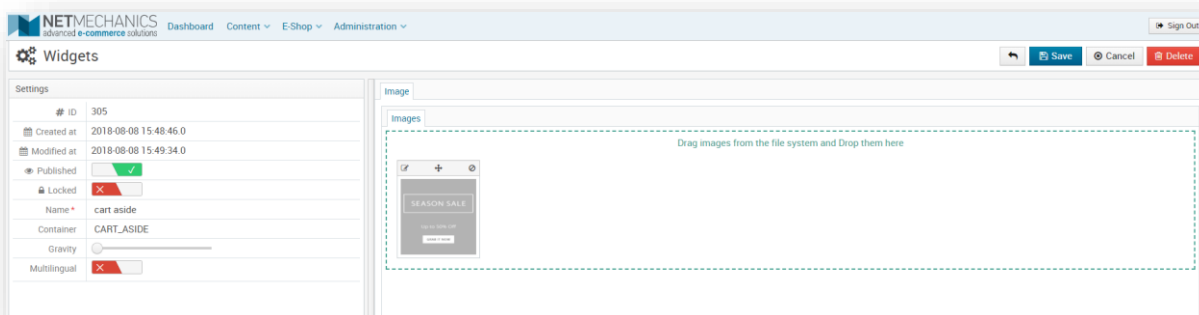


Εικόνα 60 - Παράθυρο συμπλήρωσης στοιχείων νέου Widget



6. Ανεβάζετε την εικόνα που επιθυμείτε στο πεδίο **Images** με drag n' drop.
7. Στο πεδίο Published επιλέξτε  για τη δημοσίευσή του.
8. Επιλέξτε το πεδίο  για αποθήκευση ή  για επιστροφή στο μενού χωρίς αποθήκευση.

## Επεξεργασία banner

Για να επεξεργαστείτε τα περιεχόμενα ή τις ιδιότητες ενός banner επιλέγετε το κουμπί επεξεργασίας () στα αριστερά του ονόματος για να ανοίξει η σελίδα επεξεργασίας η οποία φαίνεται στην εικόνα.



Εικόνα 61 - Οθόνη επεξεργασίας Widget

1. Για να διαγράψετε την εικόνα, πατήστε το εικονίδιο  που βρίσκεται επάνω δεξιά στην εικόνα.
2. Για να προσθέσετε μία εικόνα, κάνετε drag & drop την εικόνα στο πλαίσιο κάτω από το πεδίο **Images**.
3. Για να προσθέσετε Link στην εικόνα επιλέξτε πάνω στην εικόνα το κουμπί επεξεργασίας () και προσθέστε το URL στο πεδίο Link. Αν θέλετε το Link να ανοίγει σε νέο παράθυρο από το πεδίο **"New Window"** επιλέξτε "Yes".

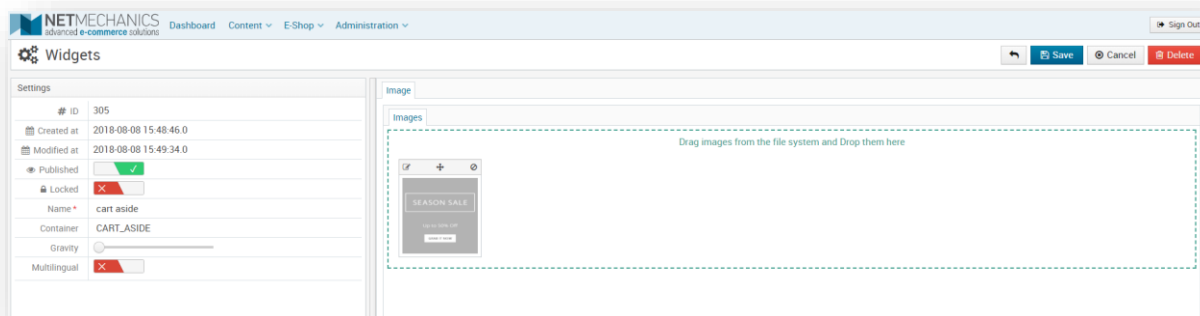


4. Για να αλλάξετε τη σειρά εμφάνισης σε σχέση με τα άλλα banner που ανήκουν στο ίδιο container, μετακινήστε τη μπάρα του πεδίου **Gravity**. Όσο πιο μικρή η τιμή του τόσο μεγαλύτερη προτεραιότητα έχει.

Αφού κάνετε τις τροποποιήσεις που επιθυμείτε, επιλέξτε το κουμπί **Save** για να αποθηκευτούν οι αλλαγές σας. **Διαφορετικά**, πατήστε το κουμπί **Cancel** για την ακύρωση της ενέργειας και το κλείσιμο του παραθύρου.

## Διαγραφή banner

Για να διαγράψετε ένα banner κάνετε edit στο banner που θέλετε να διαγράψετε για να σας ανοίξει η σελίδα του banner. Κάνετε click στο **Delete** στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης.



Εικόνα 62 - Διαγραφή banner

## Προσθήκη Multilingual banner

Τα multilingual banners είναι banners που αλλάζουν ανάλογα με τη γλώσσα που έχει επιλέξει ο χρήστης. Για την εμφάνιση ενός Multilingual banner αρχικά θα πρέπει να δημιουργηθούν τρεις ξεχωριστές εικόνες οι οποίες θα είναι της ίδιας μορφής (πχ .jpg). Τα ονόματα πρέπει να είναι ίδια με κατάληξη:

- **\_el** για το banner(εικόνα) που θα εμφανίζεται στην Ελληνική γλώσσα
- **\_en** για το banner(εικόνα) που θα εμφανίζεται στην αγγλική γλώσσα
- και μια εικόνα με το ίδιο όνομα αλλά χωρίς τη κατάληξη γλώσσας

Δηλαδή θα είναι της μορφής **image\_name\_el.jpg**, **image\_name\_en.jpg** και **image\_name.jpg**.

Οι φωτογραφίες θα πρέπει να ανέβουν στον File Manager του site, για αυτό το λόγο δημιουργείτε μια νέα σελίδα από την επιλογή **Content > Pages** και ανεβάζετε τις δύο εικόνες με τη κατάληξη γλώσσας (πχ image\_name\_el.jpg, image\_name\_en.jpg) από την επιλογή **Documents > Images**.

Στη συνέχεια πηγαίνετε από την επιλογή **Content > Widgets** και επεξεργάζεστε το banner που θέλετε να είναι multilingual. Στο πεδίο **Images** ανεβάζετε την εικόνα που δεν έχει κατάληξη γλώσσας (image\_name.jpg) και επιλέγετε το πεδίο **Multilingual**.

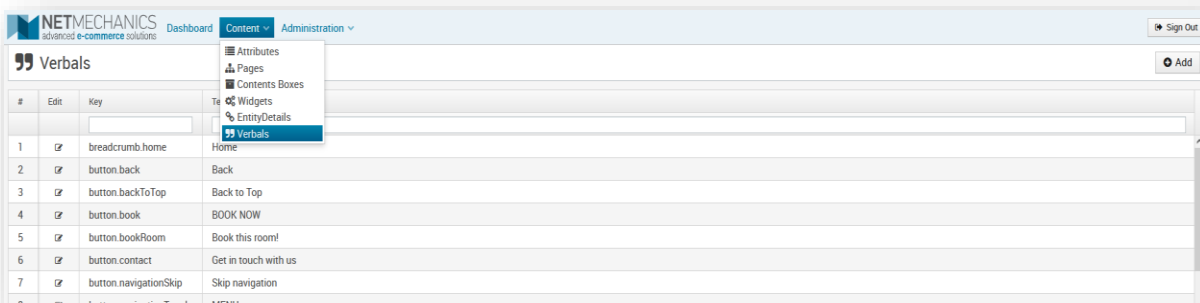
Τέλος πατάτε **Save** για την αποθήκευση των αλλαγών.





## Λεκτικά

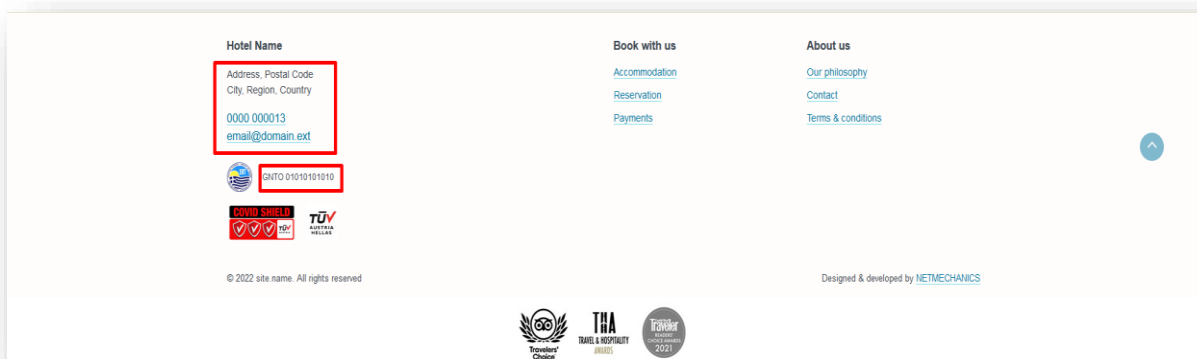
Σε όλο το website υπάρχουν μεμονωμένες λέξεις ή φράσεις που μπορούν να υποστούν επεξεργασία από την επιλογή **Content > Verbals**.



Εικόνα 63 - Επιλογή Μενού Verbals

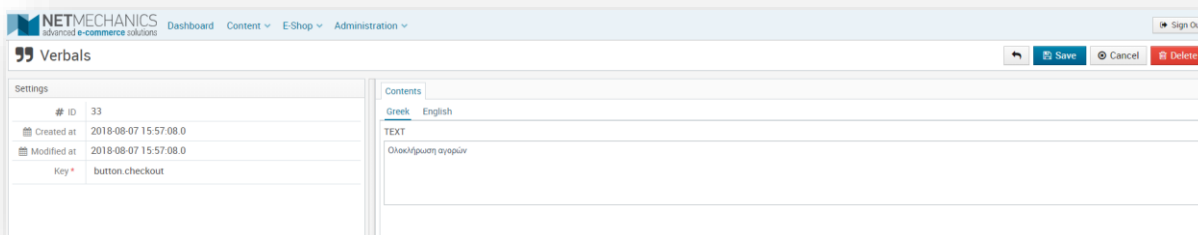
Παραδείγματα λεκτικών που εμφανίζονται στο footer είναι:

- Η διεύθυνση, ταχυδρομικός κωδικας, Πόλη, Περιοχή, Χώρα.
- Ο αριθμός ΕΟΤ



Εικόνα 64 - Παραδείγματα Verbals

Για να επεξεργαστείτε το κείμενο που περιέχει ένα λεκτικό κάνετε click στο κουμπί επεξεργασίας ( ) αριστερά του πεδίου **Key**.



Εικόνα 65 - Σελίδα επεξεργασίας λεκτικού



Αφού κάνετε τις τροποποιήσεις που επιθυμείτε, πατήστε το κουμπί **Save** για να αποθηκευτούν οι αλλαγές σας.

Διαφορετικά, πατήστε το κουμπί **Cancel** για την ακύρωση της ενέργειας και το κλείσιμο του παραθύρου.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην αλλάζετε τα περιεχόμενα που βρίσκονται στο πεδίο “Key”.

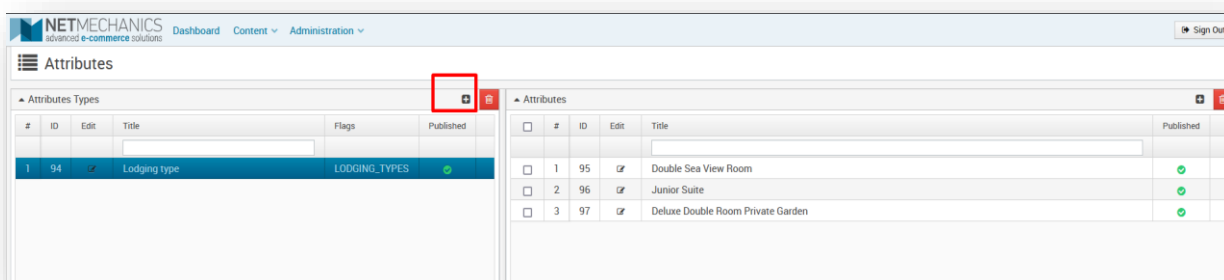
## Βασικές εντολές μορφοποίησης κειμένου

**<br/>**: αλλαγή γραμμής

**<strong>text</strong>**: Εμφανίζει το κείμενο με bold

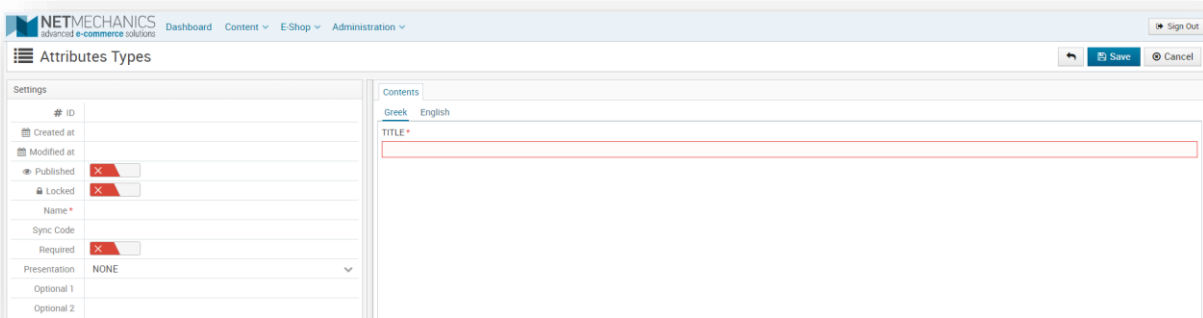
## Προσθήκη attribute type

Τα attribute types αποτελούν ομάδες χαρακτηριστικών, για παράδειγμα είδη καταλυμάτων. Η προσθήκη νέου attribute type γίνεται από το κουμπί προσθήκης στην αριστερή στήλη όπως φαίνεται στη παρακάτω εικόνα.



Εικόνα 66 - Προσθήκη Attribute type

Τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν είναι:



Εικόνα 67 - Παράθυρο επεξεργασίας Attribute type

### Contents:


- **TITLE:** Ο τίτλος του attribute type που θα εμφανίζεται σε όλες τις γλώσσες.

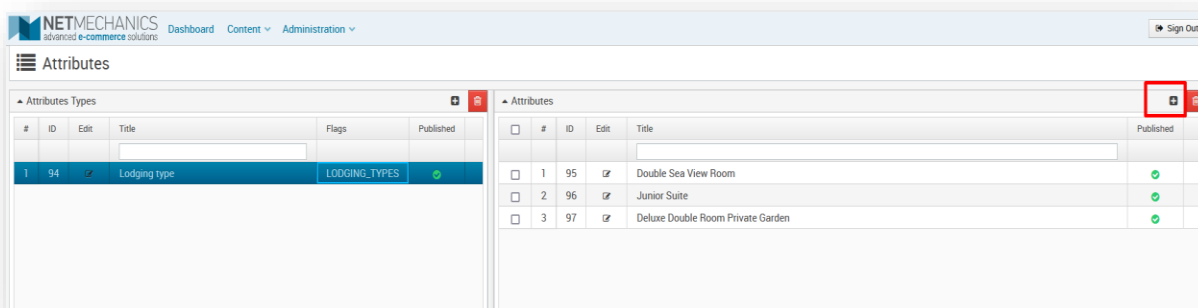
### Settings:



- **Name:** Αναγνωριστικό όνομα του attribute type με *λατινικούς χαρακτήρες*.
- **Presentation:** δηλώνετε πόσες τιμές μπορεί να πάρει ένα προϊόν στο συγκεκριμένο attribute type:
  - **None:** καμία τιμή, δεν θα εμφανίζεται καθόλου
  - **Single:** μόνο μία τιμή
  - **Multiple:** πολλαπλές τιμές
  - **Single var:** έχει μια και μοναδική τιμή
- **Required:** Δηλώνετε  εάν πρέπει να είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή του.
- **Published:** Επιλέγετε  για να δημοσιευθεί και να χρησιμοποιείται στο e-Shop.

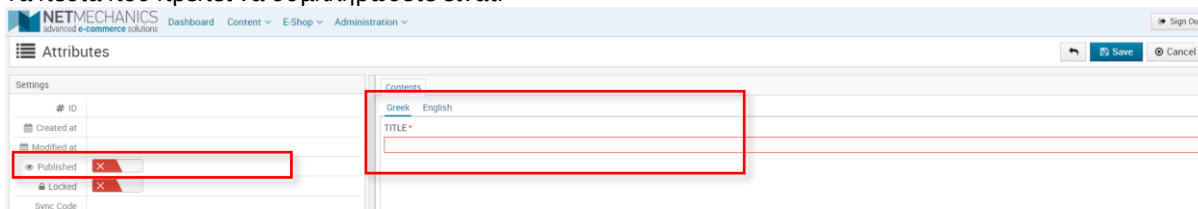
## Προσθήκη νέου attribute

Τα Attributes είναι οι τιμές που έχουν τα Attribute types. Για να προσθέσετε ένα νέο Attribute, επιλέγετε πρώτα το Attribute Type στο οποίο θέλετε να προσθέσετε ένα νέο χαρακτηριστικό (Attribute) και πατάτε το κουμπί  που βρίσκεται πάνω από τον πίνακα με τα Attributes.



Εικόνα 68 - Προσθήκη attribute στο Attribute type "Lodging Type"

Τα πεδία που πρέπει να συμπληρώσετε είναι:





Εικόνα 69 - Πεδία Attribute

### Contents:

- **TITLE:** Ο τίτλος του attribute που θα εμφανίζεται στο e-Shop σε όλες τις γλώσσες.

### Settings:

- **Published:** Επιλέγετε  για να δημοσιευθεί και να χρησιμοποιείται στο e-Shop.

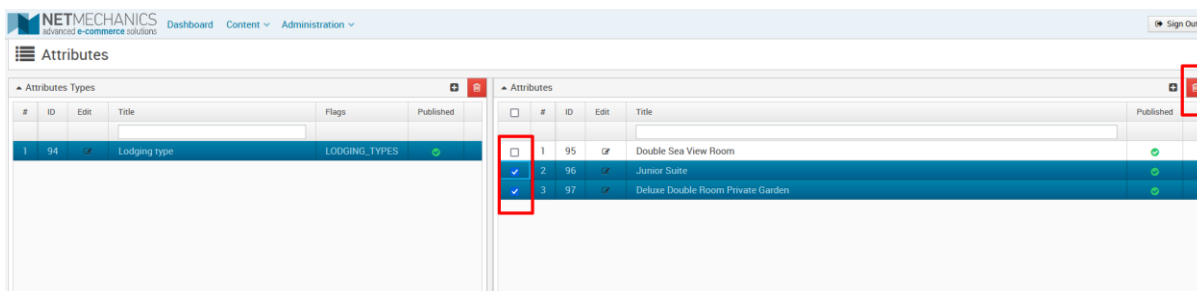
Στη συνέχεια πατήστε το κουμπί  για να αποθηκευτούν οι αλλαγές σας, διαφορετικά πατήστε το κουμπί  για την ακύρωση της ενέργειας και το κλείσιμο του παραθύρου.

## Επεξεργασία attribute

Πατώντας **Edit** στο τίτλο ενός Attribute Type ή Attribute που έχετε ήδη δημιουργήσει σας δίνεται η δυνατότητα να το επεξεργαστείτε, ανοίγοντας το αντίστοιχο παράθυρο επεξεργασίας.

## Διαγραφή attribute

Για να διαγράψετε ένα Attribute επιλέγετε το checkbox στα αριστερά του attribute και μετά επιλέγετε το κουμπί της διαγραφής όπως στην παρακάτω εικόνα.



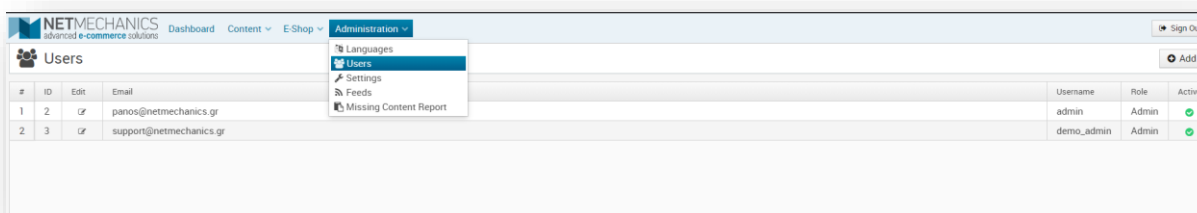
Εικόνα 70 - Διαγραφή Attribute

**ΠΡΟΣΟΧΗ** Εάν διαγράψετε ένα Attribute Type διαγράφονται και όλα τα Attribute που ανήκουν σε αυτό. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε την εμφάνιση στο website μιας ομάδας attributes, συστήνεται αντί για τη διαγραφή, η αλλαγή του πεδίου **Published** σε “No”.




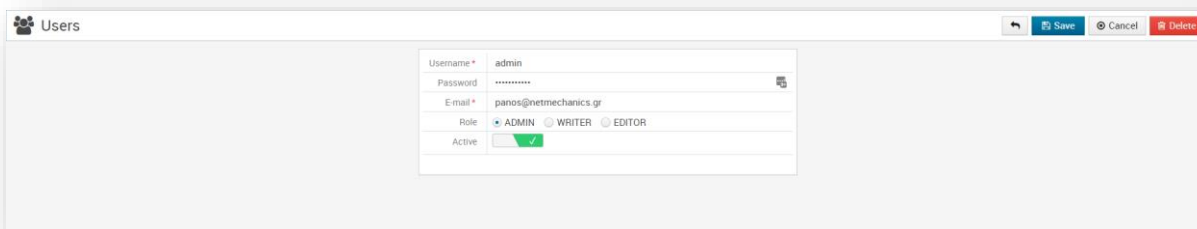
## Χρήστες CMS

Για να δείτε τους χρήστες του CMS, πλοηγηθείτε από το κεντρικό μενού στην ενότητα **Administration > Users**.



Εικόνα 71 - Ενότητα Users

Για να προσθέσετε ένα νέο χρήστη πατήστε το κουμπί . Στο παράθυρο που εμφανίζεται και φαίνεται στην εικόνα, επιλέξτε ένα όνομα και έναν ισχυρό κωδικό πρόσβασης για τον χρήστη, συμπληρώστε το πεδίο email με ένα έγκυρο email και επιλέξτε τον ρόλο του χρήστη.


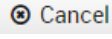


Εικόνα 72 - Οθόνη επεξεργασίας χρήστη


- **Admin:** μπορεί να εκτελέσει όλες τις ενέργειες στο CMS
- **Writer:** μπορεί να δει, να προσθέσει, να επεξεργαστεί και να διαγράψει περιεχόμενο, αλλά δεν μπορεί να διαχειριστεί τους χρήστες
- **Editor:** μπορεί μόνο να δει και να επεξεργαστεί υπάρχον περιεχόμενο

### Επεξεργασία χρήστη

Πατώντας το κουμπί επεξεργασίας στην εγγραφή ενός χρήστη που έχετε ήδη δημιουργήσει σας δίνετε η δυνατότητα να επεξεργαστείτε τα στοιχεία του ανοίγοντας το αντίστοιχο παράθυρο επεξεργασίας.

Αφού κάνετε τις τροποποιήσεις που επιθυμείτε, πατήστε το κουμπί  για να αποθηκευτούν οι αλλαγές σας. Διαφορετικά, πατήστε το κουμπί  για την ακύρωση της ενέργειας και το κλείσιμο του παραθύρου.

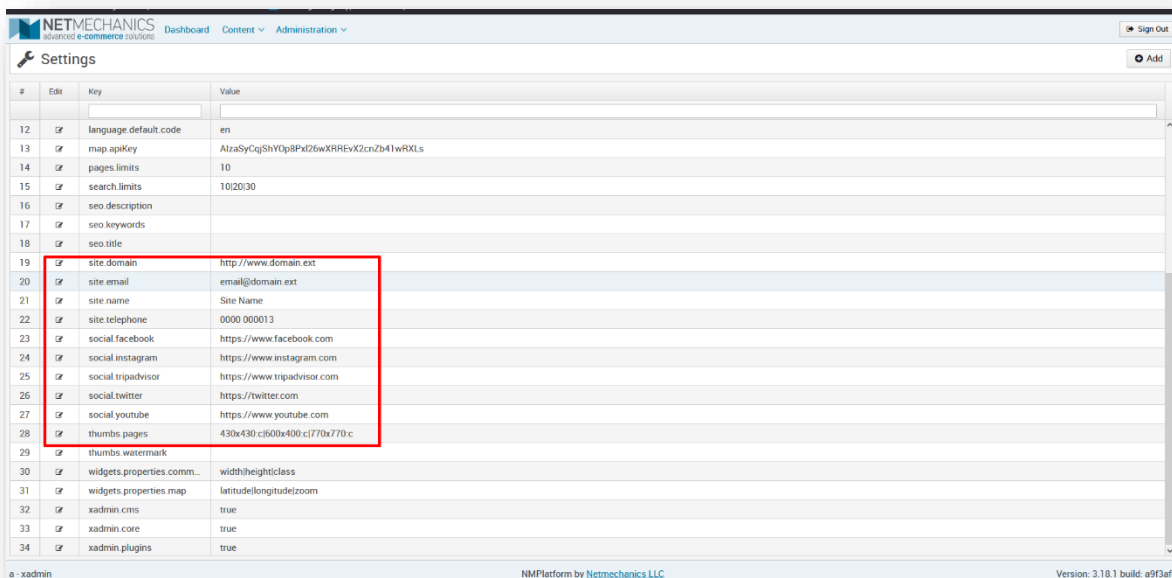
### Διαγραφή χρήστη

Για να διαγράψετε ένα χρήστη επιλέγετε το κουμπί επεξεργασίας αριστερά από το όνομα και στη νέα οθόνη πατάτε το κουμπί  στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης.



## Site settings

Για να αλλάξετε βασικά στοιχεία στο eshop, όπως τηλέφωνο, email, social media, επιλέγετε από το κεντρικό μενού **Administration > Settings**. Μερικές από τις επιλογές που βρίσκονται εδώ είναι:

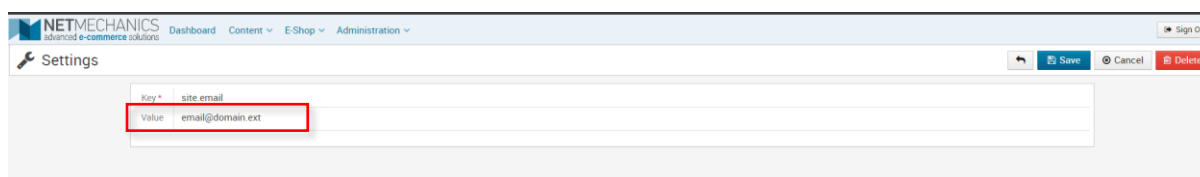


Εικόνα 73 - Administration settings

- **site.email:** λογαριασμός email
- **site.telephone:** τηλέφωνο επικοινωνίας
- **social.facebook:** url του facebook
- **social.youtube:** url του youtube

Στα πεδία **seo.description**, **seo.keywords**, **seo.title** ορίζονται οι προεπιλεγμένες τιμές για περιγραφή, τίτλο και λέξεις κλειδιά που θα χρησιμοποιούνται από τις μηχανές αναζήτησης πχ google.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί επεξεργασίας του εκάστοτε πεδίου ανοίγει η σελίδα επεξεργασίας του, η οποία φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Από τα πεδία αλλάζτε **μόνο** το πεδίο Value.



Εικόνα 74 - Αλλαγή email

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα πεδία που δεν εξηγούνται στο παρών manual δεν πρέπει να υποστούν τη παραμικρή επεξεργασία. Οποιαδήποτε αλλαγή σε αυτά ενδέχεται να επιφέρει αλλοίωση στην προσαρμοσμένη εμφάνιση του eshop.



## Image guide

### ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

A/A	Photo	Pixel
1	Logo	Min: 60 x 60 Max: 300 x 100
2	Hero	1600 x 900
3	Booking Teaser	1600 x 900
4	Image Widgets	Footer: Max: 320 x 100 Footer Bottom: 80 x 80
5	Page Bottom Images & Images Widgets	583 x 437 (ratio 8:5)

### Lodging

A/A	Photo	Pixel
1	1 <sup>st</sup> image	1600 x 900
2	2 <sup>nd</sup> image to n	Min: 600 x 400 Max: 1600 x 800
3	Thumb	600 x 400:c
4	Img widget aside:	Max-width: 378

### Request

A/A	Photo	Pixel
1	Img in editor	Max-width: 788
2	Images widget aside	Max-width: 275

### Gallery

A/A	Photo	Pixel
1	List	600x400:c Thumb: 430x430:c
2	Child	Original: Min 600x400 Max: 1600x 800



Page		
A/A	Photo	Pixel
1	Img in editor	Max-width: 728
2	Images widget aside	Max-width: 275
3	Contact	Max-width: 480

### Οδηγίες επεξεργασίας φωτογραφιών μέσω Photoshop:

1. Optimized images σε **Photoshop CC** > File > Export > Save for Web (legacy) > Preset: JPEG, Progressive (checked), Quality: 90, Image size: 100% > SAVE
2. Optimized images σε **Photoshop CS** > File > Save for Web > Preset: JPEG, Progressive (checked), Quality: 90, Image size: 100% > SAVE

### Ονομασία αρχείων εικόνας και αρχείων γενικότερα:

1. αριθμοί και λατινικοί χαρακτήρες
2. πεζοί (κατά προτίμηση)
3. χωρίς κενά
4. αποφύγετε ειδικούς χαρακτήρες
5. χρησιμοποιήστε κάτω παύλα ( \_ ) ή παύλα ( - )

### Σύμβολα Κειμενογράφου

Τα παρακάτω είναι σύμβολα που απεικονίζουν εντολές που βρίσκονται μέσα στον κειμενογράφο του διαχειριστικού συστήματος.

	Έντονη	Δίνουμε έμφαση στο επιλεγμένο κείμενο
	Πλάγια	Κάνουμε τα επιλεγμένα γράμματα πλάγια
	Υπογράμμιση	Προσθέτουμε υπογράμμιση στο επιλεγμένο κείμενο
	Align left	Στοιχίζουμε την παράγραφο στα αριστερά
	Align center	Στοιχίζουμε την παράγραφο στο κέντρο
	Align right	Στοιχίζουμε την παράγραφο στα δεξιά
	Justify	Στοιχίζουμε την παράγραφο δεξιά και αριστερά
	Bullet list	Προσθήκη λίστας με bullets
	Numbered list	Προσθήκη αριθμημένης λίστας
	Text color	Αλλαγή χρώματος στο κείμενο
	Background color	Αλλαγή χρώματος στο φόντο του κειμένου





Size	Font Size	Ορίζεται το μέγεθος της γραμματοσειράς
Normal	Paragraph Format	Ορίζεται το format της παραγράφου
	Table	Εισαγωγή / Επεξεργασία πίνακα
	Insert/edit link	Προσθήκη / Επεξεργασία συνδέσμου
	Insert/edit image	Προσθήκη / Επεξεργασία εικόνας
	Insert special character	Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα
	Insert horizontal line	Εισαγωγή οριζόντιας γραμμής

