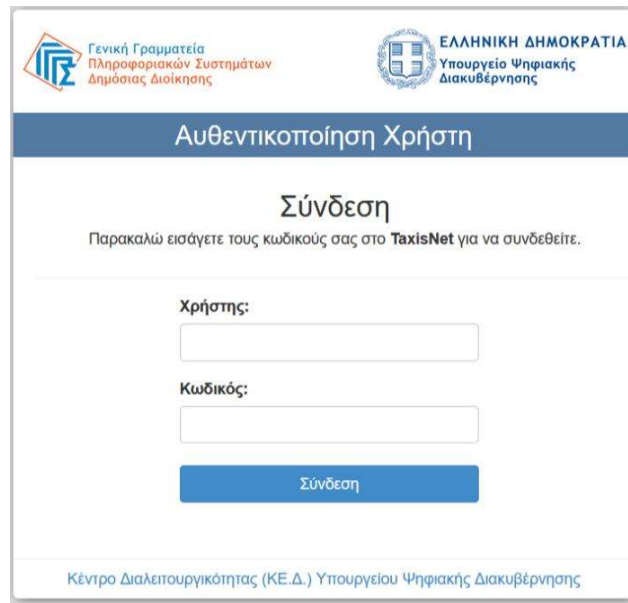


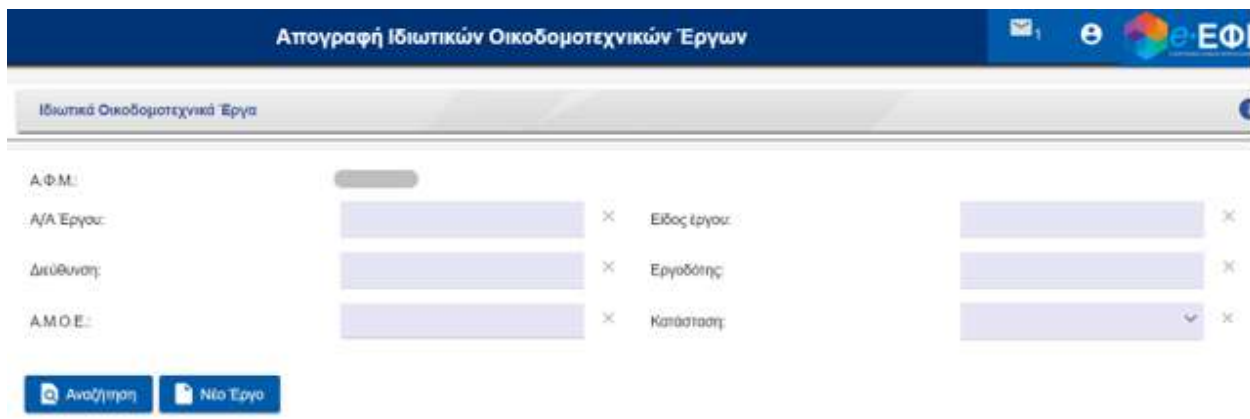
Εγχειρίδιο Χρήσης

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απογραφής Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων

1. Ο χρήστης πραγματοποιεί είσοδο με τους κωδικούς TAXISNET.



2. Ο χρήστης επιλέγει από το μενού την υπηρεσία **“Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων”** και μεταφέρεται στην αρχική οθόνη της εφαρμογής:



Καταχώρηση Νέου Έργου

3. Ο χρήστης επιλέγει «Νέο Έργο»



The screenshot shows the 'govgr' portal interface for 'Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων'. On the left, there is a navigation menu with 'Αρχική Σελίδα' and 'Έργα'. The main content area contains a form for entering project details. Fields include 'Α.Φ.Μ.', 'Α/Α Έργου', 'Διεύθυνση', 'Α.Μ.Ο.Ε.', 'Είδος Έργου', 'Εργοδότης', and 'Κατάσταση'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Αναζήτηση' and 'Νέο Έργο', with the latter being highlighted by a red rectangular box.

4. Στο αναδυόμενο παράθυρο συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία(*) και προχωράει σε αποθήκευση. Συγκεκριμένα, ο χρήστης επιλέγει από dropdown list:

- Αυτεπιστασία

- Αντιπαροχή

Και συμπληρώνει:

- Είδος Έργου [π.χ. ανέγερση πενταώροφης πολυκατοικίας με υπόγειο και πέντε θέσεις στάθμευσης]

- Διεύθυνση Έργου [Οδός, Αριθμός (αν υπάρχει), ΤΚ, Πόλη (επιλογή), Νομός (επιλογή)]



- Ημερομηνία Έναρξης Εργασιών [καταχωρείται πιθανή ημερομηνία έναρξης εργασιών, η οποία πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας απογραφής ή να συμπίπτει με αυτήν]

Προσοχή στη συμπλήρωση του ορθού Ταχυδρομικού Κώδικα (ΤΚ) της Διεύθυνσης του Έργου, καθώς βάσει αυτού προσδιορίζεται η αρμόδια Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ.

The screenshot shows the 'govgr' portal interface for 'Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων'. The form is now filled out. At the top, there are buttons for 'Επιστροφή' and 'Αποθήκευση'. The form fields are: 'Α/Α Έργου*: 122', 'Κατάσταση: Νέο', 'Εργοδότης', 'Α.Φ.Μ.*: [redacted]', 'Όνομα: [redacted]', 'Είδος έργου*: [dropdown]', 'Ημ/νία Έναρξης Εργασιών*: [calendar icon]', 'Αυτεπιστασία/Αντιπαροχή*: [dropdown]', 'Διεύθυνση', 'Οδός*: [text]', 'Αριθμός: [text]', 'Τ.Κ.*: [text]', 'Πόλη*: [dropdown]', 'Νομός*: [dropdown]'. At the bottom, there are buttons for 'Επιστροφή' and 'Αποθήκευση'.

5. Αφού αποθηκεύσει, καταχωρεί νέες εγγραφές στις εμφανιζόμενες ενότητες:
- Κύριοι/Εργολάβοι
 - Ανάλυση Κατά Χώρο Χρήσης Π1
 - Ανάλυση Κατά Χώρο Χρήσης Π2
 - Ανάλυση Κατά Οικοδομική Εργασία Π3
 - Μειώσεις Κατά Φάση
 - Εφαπτόμενες Μειώσεις
 - Ανάλυση Κατά Φάση
 - Δικαιολογητικά

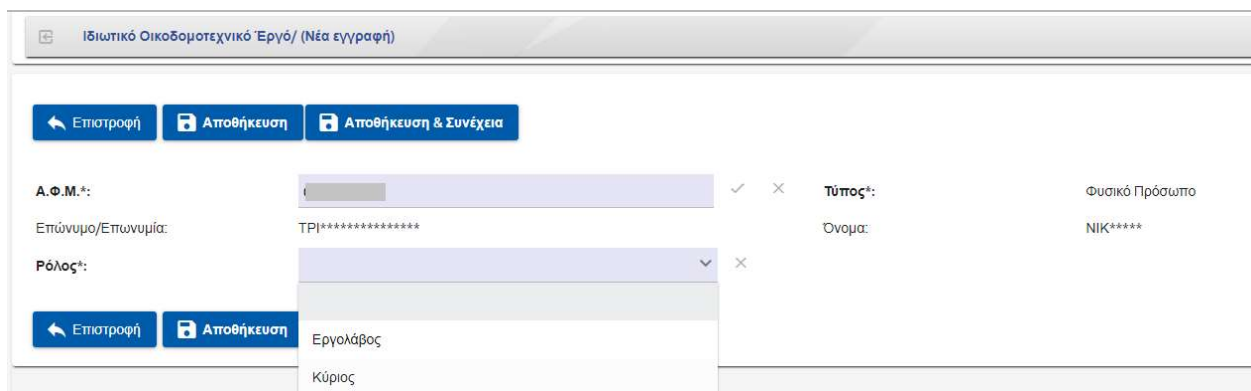
Σημειώνεται ότι σε καθεμία ενότητα που επιλέγεται από τον χρήστη εμφανίζεται διαφορετικό αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο καλείται να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία (*) και έχει τη δυνατότητα να επιλέξει :

1.  → Αν επιθυμεί να αποθηκεύσει τα εν λόγω στοιχεία και να μεταβεί στην αρχική οθόνη της απογραφής για να επιλέξει επόμενη ενότητα καταχώρησης
2.  → Αν ο χρήστης επιθυμεί να αποθηκεύσει τα εν λόγω στοιχεία και να παραμείνει στην εν λόγω ενότητα για δημιουργία νέας εγγραφής

Αναλυτικότερα οι ενότητες και η αντίστοιχη απεικόνιση:

➤ **Κύριοι/Εργολάβοι:**

- Ο «Ρόλος» του χρήστη (ΦΠ ή ΝΠ) προεπιλέγεται από την εφαρμογή ως «Κύριος». Ωστόσο, εάν ο χρήστης είναι εργολάβος του έργου με αντιπαροχή, τότε πρέπει να αλλάξει τον ρόλο του σε «Εργολάβος» από το dropdown list και να αποθηκεύσει.
- Ο χρήστης καταχωρεί τον ΑΦΜ, των τυχόν σχετιζόμενων με τα έργα προσώπων [φυσικών ή νομικών], επιλέγει τον «Ρόλο» τους από το dropdown list και αποθηκεύει.
- Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο χρήστης, ή/και το τυχόν σχετιζόμενο με το έργο πρόσωπο, είναι Νομικό Πρόσωπο, είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση και του 12ψήφιου αριθμού Γ.Ε.ΜΗ.



➤ **Ανάλυση κατά Χώρο Χρήσης Π1/ (Νέα εγγραφή) & Ανάλυση κατά Χώρο Χρήσης Π2/ (Νέα εγγραφή):**

Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία(*) .

Πιο συγκεκριμένα επιλέγει τιμή για «Α/Α Κτιρίου» και ακολούθως χρειάζεται να συμπληρώσει τα πεδία «Είδος Κτιρίου» και «Είδος Χώρου Χρήσης» επιλέγοντας από το dropdown list, καθώς και το πεδίο «Τετραγωνικά μέτρα» και στη συνέχεια αποθηκεύει .

➤ **Ανάλυση Κατά Οικοδομική Εργασία Π3**

Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία(*) .

Πιο συγκεκριμένα για τα πεδία «Κατασκευαστική Φάση» και «Οικοδομική Εργασία» επιλέγει την επιθυμητή τιμή από το dropdown list, συμπληρώνει το πεδίο «Ποσότητα Εργασιών» και αποθηκεύει.

Οικοδομική Εργασία Π3/ (Νέα εγγραφή)

Επιστροφή Αποθήκευση Αποθήκευση & Συνέχεια

Α/Α Εργασίας: 1

Κατασκευαστική Φάση:

Μονάδα Μέτρησης:

Συντελεστής:

Επιστροφή Αποθήκευση

01 - ΕΚΣΚΑΦΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΣ ΣΚΕΛΕΤΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
02 - ΤΟΙΧΟΠΟΙΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
03 - ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
04 - ΔΑΠΕΔΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

Οικοδομική Εργασία:

Ποσότητα Εργασιών:

Ημερομίσθια:

Οικοδομική Εργασία*:

Ποσότητα Εργασιών*:

Ημερομίσθια*:

401 - ΛΙΘΟΔΟΜΕΣ ΜΕ ΑΡΓΟΥΣ ΛΙΘΟΥΣ
402 - ΛΙΘΟΔΟΜΕΣ ΜΕ ΛΑΞΕΥΤΟΥΣ ΛΙΘΟΥΣ (ΛΑΞΕΥΜΑ ΕΠΙ ΤΟΠΟΥ)
403 - ΠΛΙΝΘΟΔΟΜΕΣ ΔΡΟΜΙΚΕΣ
404 - ΠΛΙΝΘΟΔΟΜΕΣ ΜΠΑΤΙΚΕΣ

➤ Μείωση Κατά Φάση & Εφαπτόμενη Μείωση

Ο χρήστης, εφόσον υπάρχει «Μείωση Κατά Φάση» ή «Εφαπτόμενη Μείωση», επιλέγει τη σχετική εγγραφή και συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία(*) χρησιμοποιώντας τις επιλογές από το dropdown list και αποθηκεύει. Συγκεκριμένα:

«Μείωση Κατά Φάση» αφορά **Κτίρια κατοικιών χωρίς σκελετό από οπλισμένο σκυρόδεμα** → Θα αφαιρούνται ημερομίσθια από τη φάση «Εκσκαφές και οικοδομικός σκελετός του κτιρίου» (01) ίσα με τα 2/3 (66,67%) των ημερομισθίων της φάσης αυτής. **Προσοχή: οι ημέρες μείωσης αφορούν μόνο κτίρια για χρήση κατοικίας, δηλαδή τη φάση 01 για κωδικό είδους κτιρίου 01 του Πίνακα Ι.**

govgr Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων ΕΦΟΚΑ

Μείωση Κατά Φάση/ (Νέα εγγραφή)

Επιστροφή Αποθήκευση

Πίνακας: 1

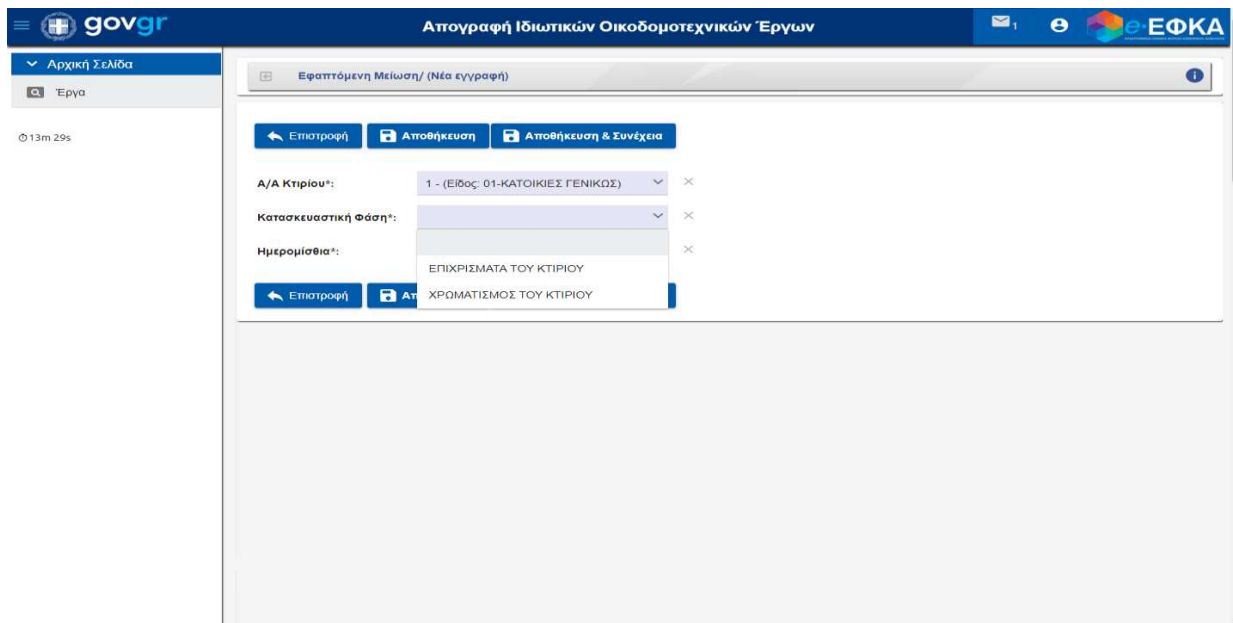
Α/Α Κτιρίου*: 1 - (Είδος: 01-ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΟΣ) X

Κατασκευαστική Φάση*: ΕΚΣΚΑΦΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΣ ΣΚΕΛΕΤΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ X

Ποσοστό Μείωσης: 66,67

Επιστροφή Αποθήκευση

«Εφαπτόμενη Μείωση» αφορά **ανέγερση εφραπτόμενων κτηρίων**. Οι μειούμενες ημέρες υπολογίζονται από τον χρήστη αναλογικά με βάση το ποσοστό των εργασιών που δεν θα εκτελεστούν σε σχέση με το σύνολο των εργασιών αυτών. Ισχύει για τους κωδικούς είδους κτηρίων από (01) έως (08) του Πίνακα Ι. Συγκεκριμένα, η μείωση αφορά κωδικούς είδους κτηρίων από (01) έως (06) του Πίνακα Ι και τις κατασκευαστικές φάσεις «Επιχρίσματα του κτιρίου» (03) και «Χρωματισμός του κτιρίου» (05). Ενώ, για κωδικούς είδους κτηρίων (07) και (08) του Πίνακα Ι οι αντίστοιχες εργασίες εμπεριέχονται στις κατασκευαστικές φάσεις «Τοιχοποιίες & Επιχρίσματα & Δάπεδα & Χρωμ. & Λοιπά» (07) και «Επιχρίσματα & Δάπεδα & Χρωματισμοί & Λοιπά» (09). Δηλαδή, ο χρήστης υπολογίζει με βάση την επιμέτρησή του, ποσοστό φάσης εργασιών που δεν θα εκτελεστούν (π.χ. 10% των επιχρισμάτων) και με βάση αυτή, στη συνέχεια, τις μειούμενες ημέρες από τη φάση. Ο χρήστης καταχωρίζει τις ημέρες μείωσης και επιλέγει την κατασκευαστική φάση του πίνακα, από dropdown list.

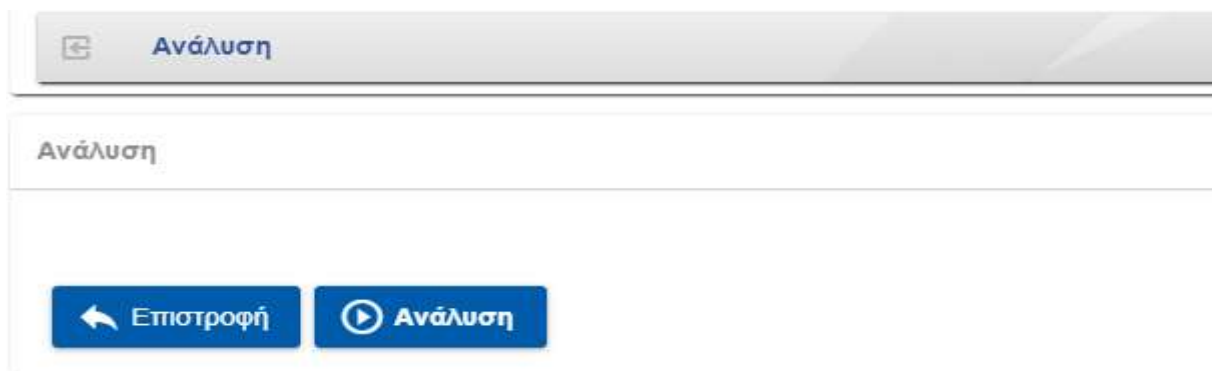


➤ Ανάλυση Κατά Φάση

Ανάλυση

Ο χρήστης επιλέγει
«Ανάλυση»

και σε νέο αναδυόμενο παράθυρο επιλέγει και πάλι



και λαμβάνει την ακόλουθη απεικόνιση των αναλυτικών εργασιών:

Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων				
Κατασκευαστική Φάση	Α/Α Κτιρίου	Αρχικά	Μειώσεις	Τελικά
01 - ΕΚΣΚΑΦΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΣ ΣΚΕΛΕΤΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ		81	0	81
01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	81	0	81
02 - ΤΟΙΧΟΠΟΙΕΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ		41	0	41
01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	41	0	41
03 - ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ		59	0	59
01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	59	0	59
04 - ΔΑΠΕΔΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ		43	0	43
01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	43	0	43
05 - ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ		30	0	30
01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	30	0	30
06 - ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ		16	0	16
01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	16	0	16
Σύνολο		270	0	270

➤ Δικαιολογητικά

Ο χρήστης επισυνάπτει τα απαραίτητα υποχρεωτικά δικαιολογητικά βάσει αίτησης, συμπληρώνοντας από το dropdown list το πεδίο «Τύπος»

Δικαιολογητικό/ (Νέα εγγραφή)

Επιστροφή Αποθήκευση Αποθήκευση & Συνέχεια

Τύπος:

Αρχείο:

Σχόλια:

Επιστροφή Αποθήκευση Αποθήκευση & Συνέχεια

ΤΙΤΛΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΟ ΜΕ ΤΟΝ ΕΡΓΟΛΑΒΟ
ΕΚΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΜΕΙΩΣΕΙΣ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΩΡΕΑΣ

Και εν συνεχεία επιλέγει τα σχετικά αρχεία , τα μεταφορτώνει και αποθηκεύει.



6. Εφόσον ολοκληρωθούν οι ανωτέρω ενέργειες ο χρήστης πραγματοποιεί «Οριστικοποίηση».

Ο χρήστης ενημερώνεται για τον «Αρχικό Ελάχιστο Αριθμό Ημ/θίων», τον «Αριθμό Ημ/θίων Μείωσης», τον «Τελικό Απαιτ. Αριθμό Ημ/θίων» και το «Ποσό Προκαταβολής»

Τα πρόσωπα που είναι εμπλεκόμενα στο εκάστοτε έργο, θα λάβουν σχετική ειδοποίηση [μέσω μηνύματος στο e-message και e-mail] για να το αποδεχτούν ή να το απορρίψουν.

Δηλαδή, οι τυχόν δηλωθέντες από τον χρήστη συνυπόχρεοι καταβολής ασφαλιστικών εισφορών του έργου πρέπει να εισέλθουν, με χρήση προσωπικών κωδικών taxisnet, στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απογραφής Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων και να αποδεχθούν ηλεκτρονικά την απογραφή.

The screenshot shows the 'Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων' (Inventory of Private Construction Works) application. The 'Αποδοχή' (Acceptance) button is highlighted in a red box. The form displays the following information:

- Α/Α Έργου*: 145
- Κατάσταση: Οριστικοποιημένο
- Ημ/νία Οριστικοποίησης: 05/05/2023 13:10
- Εργοδότης: [Redacted]
- Α.Φ.Μ.*: [Redacted]
- Επώνυμο/Επωνυμία*: [Redacted]
- Όνομα: [Redacted]
- Είδος έργου*: ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ
- Ημ/νία Έναρξης Εργασιών*: 22/05/2023
- Αυτεπασσία/Αντιπαροχή*: Αντιπαροχή
- Διεύθυνση: [Redacted]
- Οδός*: [Redacted]
- Αριθμός: 14
- Τ.Κ.*: [Redacted]
- Πόλη*: [Redacted]
- Νομός*: ΑΤΤΙΚΗ

7. Εφόσον πραγματοποιηθεί «Αποδοχή» από μέρους τους, όταν ο αρχικός χρήστης πραγματοποιήσει εκ νέου είσοδο στην εφαρμογή, η «Κατάσταση» της εγγραφής θα έχει μεταβληθεί σε «Εγκεκριμένο», όπως φαίνεται παρακάτω:

The screenshot shows the 'Ιδιωτικά Οικοδομοτεχνικά Έργα' (Private Construction Works) application. The 'Κατάσταση' (Status) column in the table below is highlighted in a red circle, showing the status 'Εγκεκριμένο' (Approved).

Α/Α Έργου	Είδος έργου	Διεύθυνση	Εργοδότης	Ημ/νία Απογραφής	Α.Μ.Ο.Ε.	Κατάσταση
145	ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ	[Redacted]	[Redacted]			Εγκεκριμένο
116	ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ	[Redacted]	[Redacted]	5/12/22		Νέο
112	ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ	[Redacted]	[Redacted]			Νέο

Τα διαφορετικά status, μετά από Απόρριψη ή Αποδοχή των έτερων σχετιζόμενων προσώπων είναι:

- Μη Εγκεκριμένο
- Μερικώς Εγκεκριμένο
- Εγκεκριμένο

8. Επιλέγοντας, αναφορικά για το εκάστοτε έργο, είτε «Α/Α Έργου» είτε «Είδος έργου»

govgr Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων ΕΦΚΑ

Ιδιωτικό Οικοδομοτεχνικό Έργο

Α.Φ.Μ.: 165445250

Α/Α Έργου: 106 × Είδος έργου: ×

Διεύθυνση: × Εργοδότης: ×

Α.Μ.Ο.Ε.: × Κατάσταση: ×

Αναζήτηση Νέο Έργο

Α/Α Έργου	Είδος έργου	Διεύθυνση	Εργοδότης	Ημ/νία Απογραφής	Α.Μ.Ο.Ε.	Κατάσταση
106	ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ					Νέο

θα μεταβεί στο ακόλουθο παράθυρο όπου μπορεί να αλλάξει την κατάσταση προχωρώντας σε «Υποβολή» .

govgr Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων ΕΦΚΑ

Αρχική Σελίδα Έργα

14m 29s

Ιδιωτικό Οικοδομοτεχνικό Έργο/ ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ

Επιστροφή Υποβολή

Α/Α Έργου*: 106
Κατάσταση: **Εγκριμένο**
Ημ/νία Οριστικοποίησης: 22/05/2023

Εργοδότης
Α.Φ.Μ.*: × Όνομα: ×
Επώνυμο/Επωνυμία*: ×

Είδος έργου*: ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ ×

Ημ/νία Έναρξης Εργασιών*: 22/05/2023 × Αυτεπιστοσία/Αντιπαροχή*: Αντιπαροχή ×

Διεύθυνση
Οδός*: × Αριθμός*: ×
Τ.Κ.*: × Πόλη*: ×
Νομός*: ΑΤΤΙΚΗ ×

Επιστροφή Υποβολή

Υποβολή

Υποβολή

Επιστροφή Υποβολή

Πατώντας «Υποβολή» ο χρήστης θα λάβει μοναδικό αριθμό ΑΜΟΕ και ΤΠΤΕ e-ΕΦΚΑ / RF ΤΕΚΑ και θα ολοκληρωθεί η απογραφή του στο Μητρώο Εργοδοτών Οικοδομοτεχνικών Έργων του e-ΕΦΚΑ.

9. Εφόσον γίνει οριστική υποβολή, η κατάσταση του έργου θα μεταβληθεί σε «Ολοκληρωμένο» όπως φαίνεται ακολούθως:

Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων

Εργα

4m 45s

Επιστροφή

Εκτύπωση Βεβαίωσης

Εκτύπωση Ημερών Εργασίας

Εκτύπωση Γραμματίου

Εκτύπωση Κατάθεσης Εισφορών

Α/Α Έργου: 145

Κατάσταση: **Ολοκληρωμένο**

Ημ/νία Οριστικοποίησης: 05/05/2023 13:21

Αριθμός Πρωτοκόλλου: Α183

Α.Μ.Ο.Ε.: [Redacted]

Ημ/νία Υποβολής: 05/05/2023 13:21

Ημ/νία Απογραφής: 5/5/23

Εργοδότης

Α.Φ.Μ.:[Redacted]

Επώνυμο/Επωνυμία: [Redacted]

Όνομα: [Redacted]

Είδος έργου: ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ

Ημ/νία Έναρξης Εργασιών: 22/05/2023

Αυτεπασασία/Αντιπαροχή: Αντιπαροχή

Διεύθυνση

Οδός: [Redacted]

Αριθμός: [Redacted]

Τ.Κ.: 17236

Πόλη: [Redacted]

Νομός: ΑΤΤΙΚΗΣ

Επιστροφή

Εκτύπωση Βεβαίωσης

Εκτύπωση Ημερών Εργασίας

Εκτύπωση Γραμματίου

Εκτύπωση Κατάθεσης Εισφορών

10. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει τις εξής εκτυπώσεις:

- Εκτύπωση Βεβαίωσης
- Εκτύπωσης Ημερών Εργασίας
- Εκτύπωση Γραμματίου
- Εκτύπωση Κατάθεσης Εισφορών

Εκτύπωση Βεβαίωσης

Εκτύπωση Ημερών Εργασίας

Εκτύπωση Γραμματίου

Εκτύπωση Κατάθεσης Εισφορών

«Εκτύπωση Κατάθεσης Εισφορών»

Σελίδα 1 από 1

Ημερομηνία: [REDACTED]

**ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ**

Το έργο με τα παρακάτω στοιχεία:

Είδος έργου : [REDACTED]
 Διεύθυνση έργου : [REDACTED]
 Τ.Κ. : [REDACTED]
 Πόλη : [REDACTED]

απογράφηκε στην υπηρεσία μας την [REDACTED] με στοιχεία:

A.M.O.E. : [REDACTED]
 Επωνυμία : [REDACTED]

Οι κατ' ελάχιστο απαιτούμενες ημέρες εργασίας ανάλογα με το είδος του κτιρίου ή εργασιών και την επιφάνειά του ανέρχονται σε [REDACTED] ημέρες για πλήρη αποπεράτωσή του.

Με τα παρακάτω γραμμάτια είσπραξης καταβλήθηκαν ποσά προκλής :

Στοιχεία Γραμματίου	Ημερομηνία	Ποσό
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
Εισφορών Μητροπών
[REDACTED]

Αναζήτηση

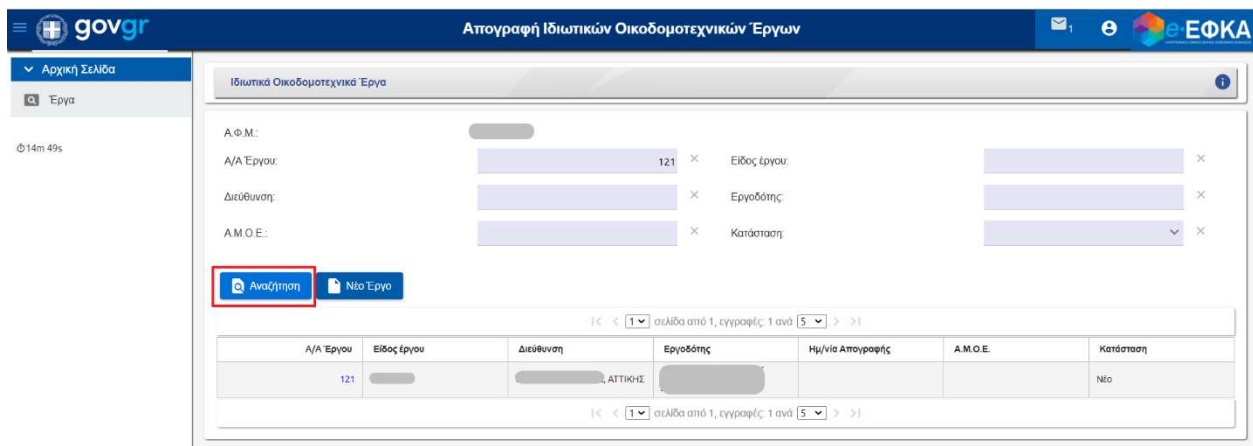
11. Τέλος, ο χρήστης πλέον της καταχώρησης νέου έργου, έχει τη δυνατότητα να επισκοπεί όλες τις προγενέστερες εγγραφές, εφόσον αυτές υπάρχουν για τα έργα που έχει συμμετάσχει.

Μπορεί να συμπληρώσει κάποιο από τα κριτήρια και να πραγματοποιήσει, βάσει αυτού,

«Αναζήτηση»  :

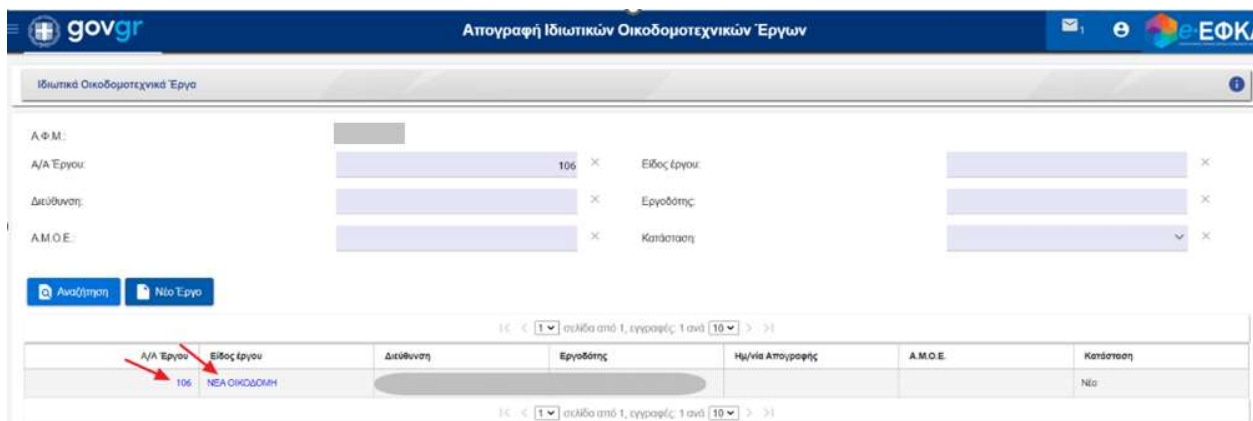
- Α/Α Έργου
- Είδος έργου
- Διεύθυνση
- Εργοδότης
- Α.Μ.Ο.Ε.
- Κατάσταση

Οπότε μπορεί να περιορίσει τα αποτελέσματα βάσει του εκάστοτε πεδίου που συμπληρώνει όπως φαίνεται παρακάτω :



The screenshot shows the 'Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων' interface. On the left, there is a sidebar with 'Αρχική Σελίδα' and 'Έργα'. The main area has search filters for 'Α.Φ.Μ.', 'Α/Α Έργου' (value: 121), 'Είδος έργου', 'Διεύθυνση', 'Εργοδότης', 'Α.Μ.Ο.Ε.', and 'Κατάσταση'. Below the filters are two buttons: 'Αναζήτηση' (highlighted with a red box) and 'Νέο Έργο'. A table below shows search results with columns: Α/Α Έργου, Είδος έργου, Διεύθυνση, Εργοδότης, Ημ/νία Απογραφής, Α.Μ.Ο.Ε., and Κατάσταση. The first row shows '121', a greyed-out field, 'ΑΤΤΙΚΗΣ', a greyed-out field, an empty date field, an empty Α.Μ.Ο.Ε. field, and 'Νέο'. Navigation arrows and page numbers are visible at the bottom of the table.

12. Εν συνεχεία, εμφανίζονται οι ακόλουθες εγγραφές στις στήλες αποτελεσμάτων και ο χρήστης έχει τη δυνατότητα επιλογής, είτε από τη στήλη «Α/Α Έργου» είτε από τη στήλη «Είδος Έργου»



This screenshot shows the same interface as above, but with the search results table expanded. A red arrow points to the 'Α/Α Έργου' column of the first row, which contains the value '106'. The 'Είδος έργου' column for this row contains the text 'ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ'. The other columns in the table are empty or greyed out. Navigation arrows and page numbers are visible at the bottom of the table.

13. Ακολουθως, ανακατευθύνεται στην επιθυμητή εγγραφή, όπου έχει τη δυνατότητα να επισκοπήσει τα επιθυμητά πεδία και αναλόγως την «Κατάσταση» της αίτησης, μπορεί να προβεί σε ενέργειες όπως «Οριστικοποίηση», «Επαναφορά» ή «Διαγραφή».

govgr
Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων
1
e-ΕΦΚΑ

Ιδιωτικό Οικοδομοτεχνικό Έργο/ ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ

← Επιστροφή
📄 Αποθήκευση
🗑️ Διαγραφή
➡️ Οριστικοποίηση

A/A Έργου*: 106
Κατάσταση: Νέο

Εργοδότης
Α.Φ.Μ.*: Όνομα:
Επώνυμο/Επωνυμία*:

Είδος έργου*: ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ ×

Ημ/νία Έναρξης Εργασιών*: 23/05/2022 × Αυτεπιστασία/ Αντιπαροχή*: Αυτεπιστασία ×

Διεύθυνση
Οδός*: × Αριθμός: 5 ×
Τ.Κ.*: × Πόλη*: ΑΙΓΙΝΑ ×
Νομός*: ΑΤΤΙΚΗΣ ×

← Επιστροφή
📄 Αποθήκευση
🗑️ Διαγραφή
➡️ Οριστικοποίηση

Κύριοι/Εργολάβοι

📄 Νέα εγγραφή

⏪ < 1 > σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10 > ⏩

Ρόλος	Περιγραφή	Αποδοχή/ Απόρριψη
Εργοδότης/ Κύριος	<input type="text"/>	

⏪ < 1 > σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10 > ⏩

Ανάλυση Κατά Χώρο Χρήσης Π1

📄 Νέα εγγραφή

⏪ < 1 > σελίδα από 1, εγγραφές: 2 ανά 10 > ⏩

Α/Α Κτηρίου	Είδος Κτηρίου	Είδος Χώρου Χρήσης	Τετραγωνικά Μέτρα	Συντελεστής	Ημερομίσθια
1	01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	01 - PILOTIS (ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΧΩΡΟΣ)	95	0,620	59
1	01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	07 - ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ (ΧΩΡΟΙ ΚΥΡΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ, ΚΛΠ)	125	1,350	169

⏪ < 1 > σελίδα από 1, εγγραφές: 2 ανά 10 > ⏩

Ανάλυση Κατά Χώρο Χρήσης Π2

Επισημαίνεται ότι μετά την απόδοση ΑΜΟΕ (κατάσταση: «Ολοκληρωμένο») δεν είναι δυνατή η τροποποίηση, μέσω της εφαρμογής, των στοιχείων του έργου. Όλες οι μεταβολές θα πραγματοποιούνται μέσω της εσωτερικής εφαρμογής ΟΠΣ/ε-ΕΦΚΑ, από την οικεία Τοπική Διεύθυνση ε-ΕΦΚΑ.

Εγχειρίδιο Χρήσης

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Απογραφών Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων (για υπαλλήλους του e-ΕΦΚΑ)

1. Ο χρήστης πραγματοποιεί είσοδο με τους κωδικούς ΟΠΣ/e-ΕΦΚΑ, μέσω του συνδέσμου:

<https://apps.e-efka.gov.gr/bPrivateConstructions/secure/Constructions.xhtml>

[Προϋπόθεση είναι να έχει αποδοθεί ο ρόλος ΟΠΣ «PCADM»]

Administration e-ΕΦΚΑ

Κωδικός Χρήστη:

Συνθηματικό:

Είσοδος

Σύνδεση με κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης

Συνέχεια με κωδικούς Δ.Δ.

Σύνδεση ως Πιστοποιημένος Επαγγελματίας

Συνέχεια στο TAXISNET

Πληροφορίες & Αντιμετώπιση Προβλημάτων

2. Ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει όλα τα έργα που υπάρχουν για την Τοπική Διεύθυνση στην οποία ανήκει και έχουν κατάσταση «**Ολοκληρωμένο**»

ΕΦΚΑ Διαχείριση Απογραφών Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων

Αρχική Σελίδα Έργα

14m 54s

Ιδιωτικά Οικοδομοτεχνικά Έργα

Α.Φ.Μ.: [input] × Υποκατάστημα: [input] ×

Α/Α Έργου: [input] × Είδος έργου: [input] ×

Διεύθυνση: [input] × Εργοδότης: [input] ×

Α.Μ.Ο.Ε.: [input] × Κατάσταση: [input] ×

Αναζήτηση

σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10

A/A Έργου	Είδος έργου	Διεύθυνση	Εργοδότης	Ημ/νία Απογραφής	Α.Μ.Ο.Ε.	Κατάσταση	Υποκατάστημα
144	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΟΡΟΥ	[input]	[input]	27/4/23	[input]	Ολοκληρωμένο	[input]

σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10

3. Τα πεδία «Α/Α Έργου» και «Είδος έργου» είναι ενεργά και μπορούν να επιλεγούν από το χρήστη προς περαιτέρω ενέργειες.

Αναζήτηση

4. Εναλλακτικά, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει κάποιο από τα κριτήρια και

μπορεί να πραγματοποιήσει βάσει αυτού «Αναζήτηση» :



- Α.Φ.Μ.
- Α.Μ.Ο.Ε.
- Α/Α Έργου
- Είδος έργου
- Διεύθυνση
- Εργοδότης

5. Εφόσον επιλεγεί το επιθυμητό έργο/αίτημα, ο χρήστης μπορεί να ελέγξει τα δικαιολογητικά που έχουν επισυναφθεί στο εν λόγω αίτημα από τον εκάστοτε αιτούντα

ΕΦΚΑ Διαχείριση Απογραφών Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων

Αρχική Σελίδα Έργα 514m 44s

01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	36	0	36
05 - ΧΡΟΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ		31	0	31
05 - ΕΦΑΠΤΟΜΕΝΟ		-2	0	-2
05 - ΠΙΝΑΚΑΣ 3		8	0	8
01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	25	0	25
06 - ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ		14	0	14
01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	14	0	14
Σύνολο		231	46	185

1 < 1 > σελίδα από 1, εγγραφές: 16 ανά 5 >

Δικαιολογητικά

1 < 1 > σελίδα από 1, εγγραφές: 3 ανά 10 >

Τύπος	Όνομα Αρχείου	Σχόλια
ΤΙΤΛΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	pinakes_oikodomies.pdf	
ΣΥΜΒΟΛΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΟ ΜΕ ΤΟΝ ΕΡΓΟΛΑΒΟ	tempBill (2).pdf	
ΕΚΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΜΕΙΩΣΕΙΣ	testGrammatio.pdf	

1 < 1 > σελίδα από 1, εγγραφές: 3 ανά 10 >

6. Τα πεδία «Τύπος» και «Όνομα Αρχείου» είναι ενεργά και επιλέξιμα

Δικαιολογητικά

1 < 1 > σελίδα από 1, εγγραφές: 3 ανά 10 >

Τύπος	Όνομα Αρχείου	Σχόλια
ΤΙΤΛΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	pinakes_oikodomies.pdf	
ΣΥΜΒΟΛΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΟ ΜΕ ΤΟΝ ΕΡΓΟΛΑΒΟ	tempBill (2).pdf	
ΕΚΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΜΕΙΩΣΕΙΣ	testGrammatio.pdf	

1 < 1 > σελίδα από 1, εγγραφές: 3 ανά 10 >

7. Εν συνέχεια ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει το επιλεγμένο επισυναπτόμενο έγγραφο επιλέγοντας, όπως φαίνεται ακολούθως, την προβολή αυτού

ΕΦΚΑ Διαχείριση Απογραφών Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων

Αρχική Σελίδα Έργα 514m 53s

Δικαιολογητικό/pinakes_oikodomies.pdf

Επιστροφή

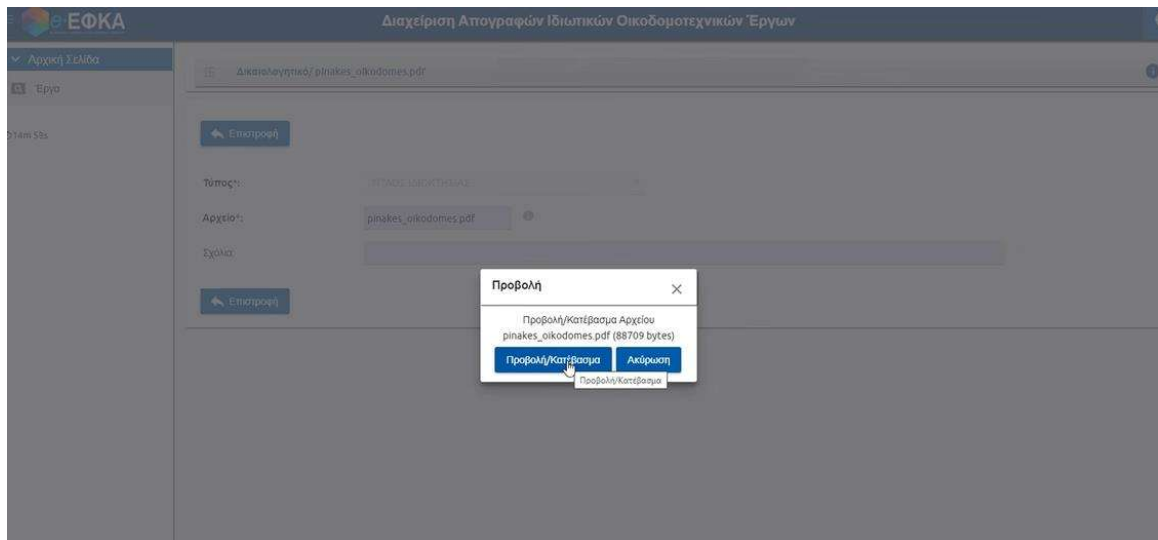
Τύπος*: ΤΙΤΛΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Αρχείο*: pinakes_oikodomies.pdf

Σχόλια:

Επιστροφή

8. Τέλος, ο χρήστης στο αναδυόμενο παράθυρο επιλέγει «**Προβολή/Κατέβασμα**» και ολοκληρώνεται η διαδικασία



Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η τροποποίηση, μέσω της εφαρμογής, των στοιχείων του έργου. Όλες οι μεταβολές θα πραγματοποιούνται, κατά τα γνωστά, μέσω της εσωτερικής εφαρμογής ΟΠΣ/ε-ΕΦΚΑ.